

الجمهورية اليمنية
رئاسة مجلس الوزراء
الصندوق الاجتماعي للتنمية
وحدة التدريب والدعم المؤسسي

لأنك هدف
التنمية
ووسيلتها

دليل الأنشطة للمدرب في

المناصرة وكسب التأييد

في الجمعيات والمؤسسات الأهلية

7

سلسلة أدلة الحقيبة التدريبية
بناء قدرات الجمعيات
والمؤسسات الأهلية
(أدلة موجهة للعاملين)

إدارة مشروعات .

الإدارة المالية .

أساسيات الإدارة .

أساسيات العمل التنموي .

التخطيط الإستراتيجي .

المناصرة وكسب التأييد .

تدبير التمويل .

جميعُ حقوقِ النشرِ محفوظةٌ للصندوقِ الاجتماعي
للتنمية-اليمن.

يجوزُ للمنظماتِ غيرِ الربحية أن تفتبس أو تُعيد نشر
هذه المواد شرط أن تذكرَ اسمَ **الصندوقِ الاجتماعي
للتنمية-اليمن** "مصدراً لها.

لا يُسمحُ بالنشرِ للأغراضِ التجارية إلا في الحالات
التي يوافق عليها الصندوقِ الاجتماعيِ التنمية، وبإذنٍ
خطيٍّ مُعمَدٍ منه.

لا يُسمحُ بترجمةِ نصوصِ هذا المنتجِ إلى لغاتٍ أخرى،
ويجوزُ نسخُ مقتطفاتٍ منه لأهدافٍ غيرِ تجاريةٍ شريطة
ذِكْرِ اسمِ **الصندوقِ الاجتماعيِ للتنمية-اليمن** "مصدراً
للمادة المنشورة أو المترجمة أو المُقتبسة.

للتواصلِ مع الصندوقِ حول النسخِ أو الاقتباسِ من هذه
المادة، يمكنكم التواصلِ على: [info@sfd-](mailto:info@sfd-yemen.org)
yemen.org

الجزء الثالث: دليل المدرب

في المناصره وكسب التأيد لقضايا الجمعيات والمؤسسات الأهلية

هذا الجزء من الدليل يشمل جميع الأنشطة الخاصة بالمتدرب إضافة إلى التوجيهات الخاصة بالمدرّب والتي ترشده لكيفية تنفيذ الأنشطة بطريقه تضمن مشاركه المتدربين والخروج بنتائج تحسن أداء الجمعية / المؤسسه.

« الهدف من دليل المدرب الخاص بالمناصره وكسب التأيد لقضايا الجمعيات والمؤسسات

- توجيه المدرب ليتم التدريب بطريقة تشاركيه.
- توجيه المدرب لتحقيق تطبيق عملي ومخرجات فعلية من واقع عمل الجمعية.
- تمكين المدرب من تدريب الجمعيات / المؤسسات الأهلية على المناصره وكسب التأيد بشكل عملي يضمن تحسين أداء الجمعية ونقلها من المستوى الحالي إلى مستوى أعلى ” وفق منهجية دليل وحدة التدريب في تقييم القدرات التنظيمية والمؤسسية للجمعيات / المؤسسات الأهلية..

« منهجية التدريب على الدليل:

تعتمد منهجية التدريب في هذا الدليل على تحديد مستوى قدرات وأداء الجمعية مسبقاً قبل البدء في التدريب ” بناء على دليل تقييم القدرات التنظيمية والمؤسسية للجمعيات والمؤسسات الأهلية “ والذي يشمل أربع مستويات من الاداء/ القدرات ويهدف إلى تمكين الجمعيات والمؤسسات الأهلية من تحديد مستوى أدائها الحالي ومعرفة نقاط قوتها وكيفية تعزيزها ونقاط ضعفها وكيفية تحسينها، ، حيث سيتم التركيز على عمل الجمعية ومجالها وقدراتها ومستوى أدائها في تأديه عملها لتغطيه الفجوه بين أدائها الحالي والأداء المطلوب، أما بالنسبة لقدرات الافراد داخل الجمعية نفسها فسيتم تحديده مع الجمعية/المؤسسه لاحقاً وذلك حتى يتم تكييف مواضيع التدريب المطروحه بناء على قدرات المشاركين أنفسهم، ولذلك سيتم مايلي:

- إذا صنف مستوى أداء الجمعية في المستوى الأول فسيتم تدريبها للانتقل للمستوى الثاني بمواضيع اخرى مثل الاداره - إدارة المشاريع ، أما التدريب على المناصره فسيكون للمستوى الثالث من الجمعيات والمؤسسات الأهلية وما فوق ، وذلك لأن قوة الجمعيه إدارياً هو اساس نجاح عملية المناصره.

- إذا صنف مستوى أداء الجمعية/ المؤسسة في المستوى الثاني سيتم تدريبها لتحسين أدائها وينقلها إلى المستوى الثالث

- أما تم تصنيف مستوى أدائها على أنها في المستوى الثالث فسيتم تدريبها لتتأهل وتتمكن من تحسين أدائها لتصل للمستوى الرابع.

- الجمعيات/ المؤسسات في المستوى الرابع ليست مستهدفه ضمن هذه الحقيبة التدريبية.

من خلال التوضيح السابق يتضح أهمية التطبيق العملي في هذا الدليل التدريبي لتحقيق أهداف التدريب والنتائج المرجوه منه ، ولذلك سيتم مايلي:

أولاً: تناول متطلبات البدء في التدريب على أساسيات العمل التنموي في الجمعيات

والمؤسسات الأهلية للمستويات المختلفة، ليتم البدء وفق اسس سليمة لضمان تحقيق نتائج إيجابية للتدريب

ثانياً: تنفيذ التطبيقات العملية التي سيتم تنفيذها خلال التدريب، لتحقيق التدريب العملي.

ثالثاً: تحديد مخرجات التدريب المطلوبة والتي سيتم على اساسها تقييم الجمعيات

والمؤسسات ومدى قدرتها على الانتقال للمستوى الأعلى، للحصول على مخرجات من واقع عمل الجمعية تساعدها على تطوير العمل في المناصره وكسب التأييد لنتائج من متابعة التدريب وتقييمه.

رابعاً: تحديد لمستويات الجمعيات / المؤسسات الأهلية في اليمن في مجال مناصره قضايا الجمعيات بهدف تذكيرها بمستوى أدائها الحالي وتحديد المستوى المطلوب الانتقال إليه كنتيجة لهذا التدريب.

« متطلبات البدء في التدريب على المناصره وكسب التأييد في الجمعيات والمؤسسات:

- 0 وصول الجمعيه للمستوى الثالث وفق منهجيه تحديد القدرات المؤسسيه للجمعية/ المؤسسة الأهلية وفق دليل "تقييم القدرات التنظيمية والمؤسسية والذي يوضح المستوى الحالي للجمعية/ المؤسسة والمستوى التالي المفترض أن تنقل إليه،
- 0 الحصول على التدريب السابق لماده إدارة المشاريع (اساسيات العمل التنموي- اساسيات الإدارة- ماليه) وتنفيذ متطلبات التدريب المطلوبه.
- 0 كادر إداري لا يقل عن ثلاثه بدوام في الجمعيه.
- 0 دوام محدد للجمعيه/ المؤسسه .
- 0 لوائح تنظيميه/ وهيكلية واضحة.
- 0 مشاريع تنمويه لا تقل عن ثلاثه.

تحديد خصوصية التدريب في الجمعية / المؤسسة:

تم تحديد الاحتياج التدريبي بناء على مهمته وطبيعته عمل الجمعية إضافة إلى قدراتها كجمعية في هذا المجال وتم تحديد التدريب على أساسه، ولكن بالطبع لم يتم تحديد قدرات الافراد المشاركين في التدريب لذلك تبقى هذه النقطة ضمن خصوصية كل جمعية/ مؤسسه حيث سيتم التعرف على قدرات المشاركين كما يلي:

- 0 يطلب المدرب من الجمعية اسماء المشاركين وخلفياتهم ومؤهلاتهم ويمكن أن تحدد تلك البيانات في التقييم القبلي، ليتسنى للمدرب معرفة المواضيع التي يجب التركيز عليها وأعطائها الوقت اللازم وفق قدرات وخبرات المشاركين.
- 0 يقوم المدرب بالإطلاع على كل ما يتعلق بقدرات الجمعية في الموضوع الذي سيتم التدريب عليه، ومن ثم مقابلة مسئولي الجمعية لمعرفة ما لم يتم معرفته من الوثائق- مؤهلات ومستويات المتدربين العلمية وخبراتهم العملية. والتي تمت أثناء تحديد القدرات المؤسسية للجمعية/ المؤسسة وذلك حتى يتمكن المدرب مع إدارة الجمعية من تحديد تفاصيل وخصوصية التدريب لكل جمعية/ مؤسسة.
- 0 عمل محضر تدريب، وهو اتفاق بين الجمعية/ المؤسسة والصندوق الاجتماعي للتنمية على بنود محددة تشمل التوقيت المناسب للجمعية بحسب عدد الساعات المحددة في البرنامج الالتزام بمتطلبات التدريب آليه التقييم ..الخ. مما يضمن نجاح التدريب وتحقيق أثر مباشر

آلية التدريب :

يعتمد الدليل التدريبي آليه التدريب التشاركيه حيث تعتمد خبره المشاركين كمارسين في مجال عمل الجمعيات والمؤسسات الأهلية كأساس للتدريب في عملية التعلم / التدريب التشاركية ، لذلك سيتم تحديد الخبرات الحالية للمشاركين أولاً عبر مجموعة من الانشطة ومن ثم عرض الآليات العلمية والعملية المتبعة وأسسها ومبادئها ومن ثم البناء على خبرات المتدرب وإمكانياته ليقوم بتحليل تلك الخبرات ومن ثم يقوم بإعادة تصورها بشكل آخر وفق المبادئ الجديده التي تعلمها أثناء التدريب وبذلك سيتم الربط بين ما يملكون من خبرات وإمكانيات وبين المبادئ والمعارف الجديده لتطوير قدراتهم ومهاراتهم في تأديه مهامهم داخل الجمعية/ المؤسسة.

كما يعتبر العمل الجماعي مرتكز أساسي لعملية التدريب للجمعيات والمؤسسات الأهلية لأنها تدار بواسطة هيئة إدارية كاملة من المفترض أن تدير الجمعية/ المؤسسة بشكل جماعي، وبذلك لا يكون المشاركون مستعدين فقط لتحمل مسؤولية عملية تعلمهم بل أيضاً مسؤولون عن التفاعل مع المشاركين الآخرين في المجموعة حيث أن المجموعة يمكن أن تكون قوية ومنتجة وفعالة في حال عملت بشكل تكاملي لأن الأداء والنتائج والمخرجات من التعليم والتدريب يكون أكبر في العمل الجماعي، وبحيث يكون تحقيق نتائج التدريب وتحسين أداء الجمعية مسؤوليه الجميع.

ولتوضيح أكثر لألية التدريب التي سيتم العمل بها، نوضح لكم نماذج التدريب والتي تم التعرف عليها من خلال (26th Annual international Human Rights Training Program- Canadian Human Rights Foundation) والذي يوضحها بوجود نموذجين أحدهما يعتمد على المدرب كأساس للتدريب والآخر يعتمد على المدرب وخبرته كأساس لعملية التدريب ليتعرف المشارك على الفرق بينهما ولماذا اعتمدنا النموذج الحالي وهي كما يلي:

نموذج تصميم المنهج التدريبي:

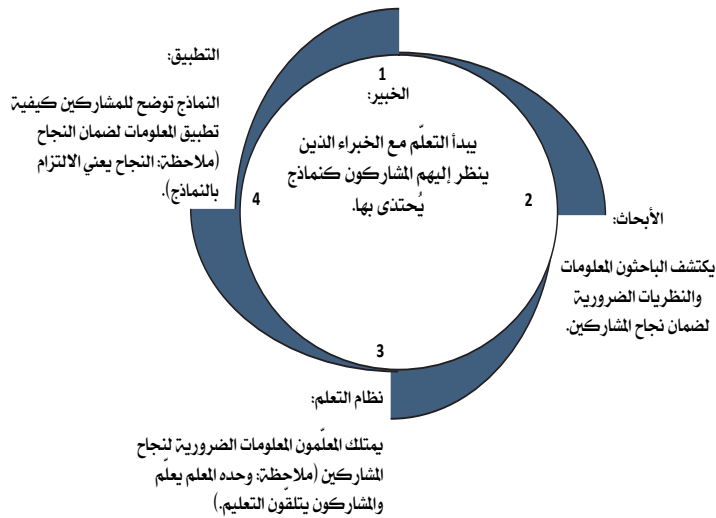
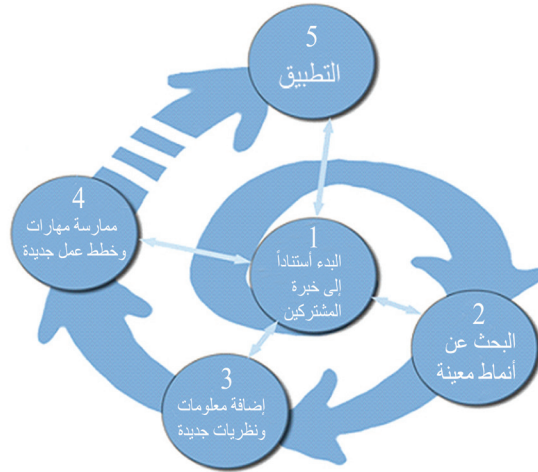
- أستخدم النموذج اللووبي كنموذج تصميم في إطار التخطيط للبرنامج التدريبي، ويتضمن هذا النموذج كل ما نعرفه بشأن تعلم البالغين بطريقة فاعلة، ويقدم هذا النموذج المقترحات التالية:
1. يبدأ التعلّم انطلاقاً من خبرة المشاركين ومعرفتهم، حيث أن المنهج التعليمي المتبع يقوم على المشارك، ويهدف إلى تعزيز احترام الذات والثقة بالنفس وتطوير مفهوم إيجابي وواقعي للذات لدى المشاركين.
 2. بعد تشارك الخبرات، يحلّل المشاركون هذه الخبرات ويبحثون عن أنماط معينة (على سبيل المثال ما هي النقاط المشتركة؟).
 3. تُضاف معلومات ونظريات جديدة مستقاة من الخبراء، أو يتمّ خلق أفكار جديدة بشكل جماعي لإكمال معارف المشاركين وخبراتهم.
 4. يجب أن يطبّق المشاركون ما تعلموه، وعليهم أن يمارسوا مهارات جديدة ويطوّروا استراتيجيات وخطط عمل.

5. يجب أن يطبق المشاركون ما تعلموه في مرحلة لاحقة (عادةً عندما يعودون إلى منظماتهم وعملهم اليومي).

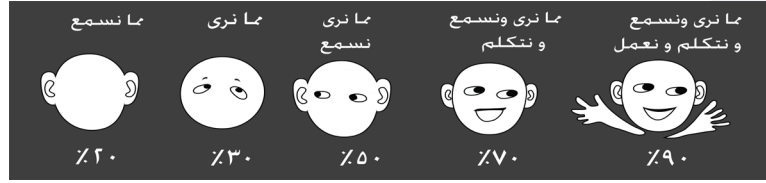
6. التفكير والتقييم هما جزء من تصميم البرنامج ويطبقان خلاله بشكل تلقائي، وليس فقط في نهايته.

مما سبق يمكن أن نلخص أهم مميزات النموذج اللولبي بأنه:
يعطي أهمية كبرى لقيمة معرفة المشاركين وخبراتهم، عوضاً عن التركيز بشكل أساسي على معرفة المدرب أو الخبير لتحويل التعليم للمشاركين، كما أنه يركز على العمل الذي يؤدي إلى تغيير ما كنتيجة لتبدل قدرات المشاركين على الفهم بدلاً من تسلط الضوء على المشاركين والمحافظة على الوضع القائم.

النموذج اللولبي



كما أوضحنا سابقاً بأن التطبيق العملي سيكون أساس عملية التدريب لأننا نتذكر:



- 1- تطبيقات التي ستتم أثناء التدريب:
- 2- خطة لحمله المناصره شامله جميع خطوات التخطيط .
- 3- إعداد خطة متابعه وتقييم للحملات.
- 4- مخرجات التدريب المطلوبة:
- 5 - خطة حملة مناصره لأحدى قضايا الجمعيات.

آلية التقييم:

سيتم التقييم على أساس مدى تحقيق أهداف التدريب في المناصره وكسب التأيد والموضحه في الدليل سواء الأهداف الأنويه أو الاهداف بعيدة المدى ومدى تحسين أداء الجمعية وقدرات العاملين فيها وقدرتهم على الوصول لمستوى أداء أعلى، وسيتم التقييم على جزئين كما يلي:

- 1- تقييم مباشر وينقسم إلى:
 - تقييم قبلي قبل دوره يمكن المدرب من قياس المستوى الأولي للمتدربين وقدراتهم لتحديد الفجوات بدقه ليتم التركيز عليها من ناحية ومن ناحيه أخرى تمكن المتدرب من تحديد الفجوه وبالتالي كل متدرب يركز على الفجوه التي لديه ،
 - وتقييم بعدي مباشر للدوره عبر استماره التقييم (ملحق رقم) وسيكون تقييم للجانب النظري وما أنجز من تطبيقات عملية.

2 - تقييم لاحق أو مرحلي:

- سيتم تقييم مرحلي بعد فترة التدريب بمدة 6 أشهر يتم الاتفاق عليها مع الجمعية في محضر التدريب، من قبل الصندوق الاجتماعي للتنمية حيث يتم التقييم للجانب العملي ومدى تحسن الأداء عبر استماره تحديد القدرات الذاتي للجمعيات والمؤسسات الأهلية، إضافة إلى وجود المتطلبات التي طلبها المدرب أثناء التدريب والتكليفات الخاصة بالجمعية والموضحة في الدليل. ويتم عن طريق إدارة الجمعية في تحديد من انعكاس التدريب على تحسين نوعيه العمل ويشارك عدد من المستفيدين من الجمعية لمعرفة كيف تم تطوير العمل من وجهة نظرهم.

- أعدت هذه الأدلة بناء على احتياجات الجمعيات والمؤسسات بشكل عام، لذلك يجب على المدرب أن يحدد الاحتياجات التدريبية على المستوى الفردي لكوادر الجمعيه قبل بدء التدريب مباشرة.
- المخرجات المتوقعة من التدريب يجب أن تنفذ خلال دوره ويرفق نسخه أوليه من مسودتها النهائيه مع تقرير التدريب.
- يجب على المدرب الاطلاع على تقرير "تقييم القدرات التنظيمية والمؤسسيه للجمعيه/ المؤسسه" قبل بدء التدريب
- والتحقق من توفر "متطلبات البدء في التدريب" بناء على المستوى الحالي لأداء الجمعيه/ المؤسسه.
- اعتمد تصميم هذه الأدله على خبرة المشاركين وتجاربهم السابقه كأساس لبدء التدريب، لذلك يجب عليك أن تبدأ بما لديهم في كل موضوع (حيث يجب أن تطلع على خططهم السابقه- الهيكل التنظيمي- طريقتهم في إدارة المشاريع... الخ) ليتم تقييمه ومن ثم العمل على تحسينه خلال الدوره.
- جميع الانشطه تم إعدادها من قبل فريق من المختصين وقد تم تطبيقها أكثر من مره وعلى أساسه تم اختيار الانشطه الاكثر ملائمه وفعالیه، كما تم تقسيم الانشطه إلى انشطه الزامیه وهي التي لا يمكن استبدالها بأنشطه اخرى من قبل المدرب لأنها الطريق الأنسب للحصول على مخرجات عملیه وأنشطه اخرى اختيارية (التي تحتها خط) وهي التي يمكن للمدرب تغيير طريقه النشاط فقط مع عدم تغيير أو أهمال الموضوع وذلك بحسب طبيعه المشاركين إن لزم الأمر، وعليه تأمل من المدرب الالتزام بذلك.
- بشكل عام يجب عليك كمدرب أن:
- تكون على إطلاع كامل بالمادة التدريبية ومستوعب بشكل كامل للمفاهيم والخطوات العمليه الموضحه فيها.
- تتبع التعليمات الموجوده في الأدلة وتشجع المشاركين على اتباعها.
- يمكنك تغيير وقت التمارين بناء على تحديديك لقدرات المشاركين وبالتالي الوقت اللازم لكل موضوع من المواضيع التدريبية.
- دليل الانشطه تم استخدامه بدل عن "دفتر الملاحظات" لذلك فمن الجيد إتاحة الفرصه للمشاركين للكتابة عليه، ولكن عليك الموازنه بين التدريب والمشاركه وبين الكتابه على الدليل من قبل المشاركين.
- تستخدم التقييم المعرفي قبل وبعد الدوره لتتمكن من قياس الاستيعاب والفهم للدليل.
- تحدد توقعات المشاركين من الدوره وتقارنها بالأهداف وتناقشها معهم.
- تتأكد في نهاية الدوره أنها حققت أهدافها.
- تحضر جيداً للدوره وتكن مستعداً وأدواتك جاهزة.
- تستخدم المواد التدريبية بحرص.
- تكتسب الحس تنموي لإكساب المشاركين ذلك في كل دوره.
- يمكنك استخدام الانشطه الترفيهيه الهادفه المرتبطه بمواضيع التدريب من دليل "تدريب المدربين"
- تتذكر مستويات المعرفة وتربطها دائماً بالتدريب:

لا معرفه - لا وعي	وعي - لا معرفه
لا وعي - معرفه	معرفة - وعي

أنشطة بدء التدريب



تعليمات للمدرب:

- وضع للمشاركين:
 - o أهداف الحقيقية التدريبية ومكوناتها.
 - o مراحل إعداد الحقيقية التدريبية.
 - o منهجية وآلية التدريب.
 - o المخرجات المتوقعة من التدريب.
- لا تنسى القيام بعملية التقييم القبلي قبل بدأ التدريب

1- التعارف:



تعليمات للمدرب:

- يعرض المدرب النشاط وخطواته.
- أسأل المشاركين لماذا اختار الرمز.
- على المدرب التأكد من أن الجميع يقوم بتنفيذ النشاط.

بما أن المتدربين يعملون في جمعية / مؤسسة واحدة فبالتالي فإن التعريف لا بد أن يكون أعمق من الاسم والوظيفة لأنكم بالضرورة تعرفون ذلك عن بعضكم البعض وبالتالي فما نحن بحاجة إليه هو تعميق التعارف من خلال النشاط التالي:



30 دقيقة

نشاط (أ):

- عرف نفسك للمشاركين عن طريق الاجابه عن الاسئلة التاليه:
- الاسم والعمل في الجمعيه وسنوات العمل (ليتعرف عليكم المدرب)
 - اختر لنفسك رمز يعبر عنك طوال فتره التدريب واخبر المشاركين عنه.

٢- التوقعات والأهداف :



تعليمات للمدرب:

- اطلب من المشاركين القيام بكتابة التوقعات في كرت.
- اطلب من المشاركين تعليق الكروت، بعد الانتهاء من الكتابة.
- اطلب من المشاركين مناقشة التوقعات.
- اعرض أهداف الدورة وقارنها بتوقعات المشاركين.
- أشر إلى أهمية أن تظل ورقة التوقعات معلقة على الحائط حتى نهاية التدريب
- وضح لهم أنه يمكنهم كتابة تلك التوقعات في دليل المتدرب في وقت لاحق .



20 دقيقة

نشاط (ب):



سيتم من خلال هذا النشاط التعرف على توقعاتكم من الدورة ومن ثم عرض أهداف الدورة عليكم لمحاولة التوفيق بين توقعاتكم من الدورة والأهداف الخاص بالدوره ما أمكن ذلك، إضافة إلى توضيح اهداف الدورة حيث أن اساس نجاح الدورة مدى تحقيقها لأهدافها.

- **عمل فردي:** أكتب توقعاتك من الدورة في كرت وقم بتعليقه على اللوح ومن ثم استمع للمدرب بتركيز عند توضيحه لأهداف الدورة.
- **حوار جماعي:** شارك المجموعة في النقاش حول التوقعات من الدورة التدريبيه ومقارنتها بالأهداف.

٣- مساهمة المشاركين :

إن أي دورة تدريبية لا بد أن تواجه بعض الصعوبات والمعوقات التي تقلل من فائدة التدريب ويعتمد مدى تأثيرها على الدور على التزام المشاركين، وبما أنه تم الاتفاق على أن نجاح التدريب وتحقيق نتائج جيدة مسؤولية الجميع، فعلى المشاركين أنفسهم تحديد مساهماتهم التي تساعد على تحقيق أقصى نتيجة إيجابية ممكنة لعملية التدريب.



تعليمات للمدرب:

اكتب القواعد التي تم الاتفاق عليها في هذا الجدول
- في أقل من خمس دقائق اطلب من المشاركين التفكير بصمت بما هي المعوقات التي ربما قد تواجه الدورة و تمنع تحقيق الهدف (عمل فردي).
- اطلب بعد ذلك من المشاركين القيام بعملية العصف الذهني للخروج بالمعوقات.
اكتب ما تم الاتفاق عليه على ورقة حائط ، ومن ثم يتم تعليقها لتكون مرجعية للجميع.



15 دقيقة

نشاط (ج) :



ستقوم من خلال هذا النشاط بتحديد مساهماتكم في تحقيق أهداف الدورة أثناء وبعد التدريب وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

• **عمل فردي:** فكر ما هي مساهمتك الفرديه في تقليل المعوقات التي يمكن

أن تحد من الاستفادة من دوره وتقلل من الفاعليه والمشاركه وتحديد من تحقيق الهدف التدريب

• **حوار جماعي:** شارك المجموعة التي في تحديد مساهماتكم في تحقيق

أهداف دوره لضمان تحقيق نتائج التدريب وتمكننا من الخروج بقيمة كامله وحقيقية للتدريب أثناء وبعد دوره.

مساهمة المشاركين أثناء التدريب:

.....
.....
.....
.....
.....

مساهمة المشاركين بعد التدريب:

.....

.....

.....

.....

.....

المعارف والمهارات الفرديه:

نشاط (د):



ستتعرف من خلال هذا النشاط على المعارف والمهارات الفرديه المطلوبه من إدارة الجمعيات أو المؤسسات الأهليه:

- **عمل فردي:** أجب على كافه الاسئله الوارده في استماره التقييم القبلي والبعدي مع الاخذ بعين الاعتبار ربطها بالمناصره لقضايا جمعيتك / مؤسستك ما أمكن ذلك.

مستوى أداء الجمعيه / المؤسسه الأهليه في مجال المناصره:

نشاط (هـ):



- ستتمكنون من خلال هذا النشاط من تحديد مستوى جمعيتكم / مؤسستكم في مجال المناصره لقضايا الجمعيات / المؤسسه ومستهدفها وسيكون هذا النشاط من جزء واحد كما يلي:
- **عمل جماعي:** شارك مجموعتك في النقاش لتحديد مستوى جمعيتكم أو مؤسستكم في مجال المناصره وكسب التأييد ثم قم بعرض ما توصلت إليه مجموعتكم على المجموعات الأخرى.

تعليمات للمدرب:



- أطلب من كل مشارك تعبئة الأستماره الخاصه بقياس معارف المشاركين حول المناصره وكسب التأييد وأكد لهم أهمية الألتزام بالوقت.
- أجمع الأستمارات و أحتفظ بها.
- قسم المشاركين إلى مجموعه عمل و أطلب منهم تحديد مستوى الجمعيه في مجال المناصره وكسب التأييد و أستخدم الجدول في صفحتة 15.
- أطلب من المجموعه عرض عملها وفتح باب المناقشه.
- راجع مخرجات تحديد القدرات و أربطه بالمستوى الذي تم تحديده.

• عرض لمستويات الجمعيات / المؤسسات الأهلية في اليمن في مجال المناظره في الجمعيات وما يتعلق به

أداء البرنامج TODO	جمعية/ مؤسسة لديها مستوى أولي من القدرات	جمعية/ مؤسسة لديها مستوى متوسط من القدرات	جمعية/ مؤسسة لديها مستوى جيد من القدرات	جمعية/ مؤسسة لديها مستوى عالي من القدرات
التأثير على صناعة السياسية	- هناك ضعف في إدراك الجمعية لدورها التنموي الرقابي المناصر لحقوق الفئات المحتاجة.	- هناك ضعف في إدراك الجمعية لدورها التنموي الرقابي المناصر لحقوق الفئات المحتاجة. - التشبيك والمناصرة يتم بشكل شخصي أحياناً بحسب الظروف العامة وبما يتعلق بقضايا فئاتها المستهدفة.	- تدرك الجمعية دورها التنموي الرقابي المناصر لحقوق الفئات المحتاجة. - تتشارك المنظمات الأخرى في قضايا المناصرة وتتشارك في بعض التشبيكات.	- تدرك الجمعية دورها الرقابي المناصر لحقوق الفئات المحتاجة. - تمارس التشبيك وفق منهجية منظمّة مع الغير بما لا يؤثر على الاستقلال الذاتي للجمعية. - تقوم بعمليات تشبيك ومناصرة لإظهار القضايا المختلف. - تشترك مستقيديها في تحديد قضايا المناصرة - لديها مهارات التفاوض للمناصرة.

الوحدة الأولى:

حملات المناصرة

أهداف الوحدة:

- تعريف المشاركين بمفاهيم المناصرة و كسب التأييد والمفاهيم المتعلقة بها.

التقنيات المستخدمة:

- عصف ذهني
- عمل مجموعات
- نقاش جماعي.

الاحتياجات التدريبية:

- فليب تشارت.
- أقلام سبوره
- كروت

– مفاهيم عامة عن المناصرة:



20 دقيقة

نشاط (1):



تعليمات للمدرب:

– توجه المشاركين للاجابة عن الاسئلة وتعطيهم الوقت 10 دقائق
ومن ثم تفتح النقاش بشكل جماعي للاجابة لده 10 دقائق.

ستتعرف من خلال هذا النشاط على اهمية المناصره وسيتكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

- **عمل فردي:** فكر ومن ثم اجب على الاسئلة التالية المتعلقة بالمناصره.
- **عمل جماعي:** شارك المجموعة في النقاش حول الاسئلة التي قمت بالإجابة عنها فردياً.

السؤال	الإجابة
لماذا أن مهتم بالمناصرة؟	أنا مهتم بالمناصرة لأن.....
ما الدوافع التي تجعلك تتدرب في مجال المناصرة؟	يدفعني لذلك.....
ما هي أقوى الصفات الشخصية التي تتحلى بها والتي تمكّنك من المشاركة في حملته مناصرة؟	أقوى القيم التي تعرّفني هي....
ما العوامل التي قد تسبب لك الإحباط إذا قررت العمل في مجال مناصره احدى القضايا	يحبطني.....



30 دقيقة

تعليمات للمدرب:



- تقسم المشاركين الى خمسة مجموعات أو أكثر و يطلب منهم القيام بحركة تعبيرية واحدة أو أكثر تمثل لهم معنى المناصرة.
- يطلب من المشاركين الآخرين تفسير الحركة التعبيرية و من ثم تشرح المجموعة تعريفها للحق.
- أحرص على ربط المشاركين للمناصرة بالحق (نحن نناصر وندافع عن حق غير متاح).
- أحرص على طرح سؤال للمشاركين عن الفرق بين (التعليم والمدرسه) فالتعليم حق والمدرسه مشروع من خلاله يعطى الحق في التعليم ولكن المدرسه ليست كل ما يفترض تقديمه لتحقيق حق التعليم.
- توضح للمشاركين الفرق بين المناصرة وحمله المناصرة.

ستتعرف من خلال هذا النشاط على معنى المناصرة وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

• عمل جماعي: شارك المجموعة التي ستكون ضمنها في القيام بحركات

تعبيرية واحدة أو أكثر تمثل لكم كمجموعة معنى المناصرة.

• اعرض الحركات للمجموعة كامله ومن ثم تشرح معنى تلك الحركات

• عرف معنى الحق بالنسبة لكم كمجموعة.

• عمل جماعي: شارك ضمن مجموعتك السابقة في كتابة تعريفهم الخاص

للمناصرة و التأييد ومن ثم اعرضوا عملكم وشاركوا في النقاش الذي سيتم.

المناصرة هي

.....

.....

.....

.....

وقفه

الحركات التعبيرية هي تقنية تدريب تشاركية: تستخدم هذه التقنية عندما يحتاج المشاركون الى ديناميكية من أجل كسر الجمود فيما بينهم. الحركات التعبيرية تغير من مستوى الطاقة في غرفة التدريب و تزيد من مستوى مشاركة المتدربين و التعبير عن آراءهم دون الحاجة الى الكلام.



40 دقائق

نشاط (3)



تعليمات للمدرب:

- يستعرض الميسر الجدولين في الصفحتين التاليتين. يطلب من المشاركين تعبئة الجدولين حول أحد القضايا التي يرون أنها تحتاج الى كسب التأييد على مستواهم الشخصي، أسرهم أو مجتمعاتهم.
- بعد الإنتهاء من تعبئة الجداول فرديا، يقوم الميسر باختيار احد المشاركين ليعرض اجاباته على الاسئلة في الجدول، وفي حال الاحتياج للتوضيح يمكن للمدرب الاستعانه بالجدول الموضح فيه الحل ادناه.

ستتعرف من خلال هذا النشاط على قضايا المناصرة في حياتنا (الفرد- الأسرة أو المنظمة- المجتمع) وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

• عمل فردي: فكر في أحد القضايا تحتاج الى كسب التأييد على

المستوى الشخصي، أو الاسره أو المجتمع، بالاستعانه بالاسئلة الموجوده في الجدول أدناه.

قضية المناصرة - مثال: تسرب الفتيات من العليم الأساسي

مثال: تسرب الفتيات بسبب الزواج المبكر								1- ما هي المشكلة التي تساهم المناصرة في حلها؟
أخرى	المؤسسات الدولية	المؤسسات الدينية والإعلامية	المؤسسات الحكومية	مؤسسات المجتمع المدني	الأشخاص أو الهيئات التقليدية و الإجتماعية	شركات القطاع الخاص	مجتمع محلي	2- من هي الفئة المستهدفة؟ مثال: الفئات المظللة
مثال: تسرب الفتيات من التعليم يؤدي الى تفشي الامية بين الإناث و غياب دورهن في تنمية أسرهن و مجتمعاتهن المحلية. المجتمع اليمني بحاجة الى الكادر النسائي المؤهل في قطاعات الصحة و التعليم و غيرها ووجود كادر نسائي في هذه القطاعات سيشرح فئات أكبر من الإناث للإلتحاق بالتعليم و استخدام الخدمات الصحية المتاحة. تسرب الفتيات للزواج المبكر يعطل هذه القوة الإنتاجية بل و يضيف عب إقتصادي بسبب الأضرار النفسية، الصحية، المجتمعية و الإقتصادية التي يسببها الزواج المبكر.								3- لماذا هذه القضية مهمة؟
خفض معدلات التسرب للفتيات و خاصة بسبب الزواج المبكر.								4- ما هو التغيير الذي تود ان تناصر من أجله؟

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في نقاش احد اجابات المشاركين ووضح علاقته

بمفهوم المناصرة



نشاط (4):



تعليمات للمدرب:



- تطرح السؤال للمشاركين وتجمع اجاباتهم على اللوح ومن ثم تتوصل معهم من خلالها لأهم العناصر اللازم توافرها لعمل حملته
- مناصره ناجحه مع مراعاة الوقت اللازم ومن ثم وضع اللوحه على الحائط
- تطلب من المشاركين قراءة الحاله الافتراضيه وتطلب منهم وضع العناصر المتوفرة و غير المتوفرة في الجدول الذي يليها.

ستتعرف من خلال هذا النشاط على العناصر الأساسية لحملة المناصرة وسيكون

هذا النشاط من جزئين كما يلي:

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة بالنقاش حول العناصر الأساسية

اللازم توافرها لعمل حملة مناصرة ناجحة .

العناصر الأساسية اللازم توافرها لعمل حملة مناصرة ناجحة:

- الإيمان الراسخ بالقضية المطروحة للمناصرة.
- التشخيص السليم للقضية محل المناصرة.
- التخطيط والتنظيم.
- ترتيب الأولويات.
- توافر مهارات في القائمين بعملية المناصرة.
- فتح المجال لابتكار طرق وأساليب جديدة في التواصل ووضع الأفكار.
-
-

وقفه

العصف الذهني هي تقنية تدريب تشاركية:

هذه التقنية تستخدم من أجل توليد الأفكار وتتكون من مرحلتين. المرحلة الأولى تشمل سريان حر وعضوي للأفكار، الإقتراحات، أو التعاريف من دون ان يتم الحكم او تقييم منطقية او علاقة هذه الأفكار بالموضوع (و من هنا جاءت التسمية عصف ذهني). في المرحلة الثانية يتم التحليل الدقيق لهذه الأفكار و نقاش أيها له فائدة في الموضوع. و تستخدم في تحديد المشاكل، استخراج التعريفات او اقتراح الحلول و هذه التقنية تقوم بتحفيز مستوى عالي من المشاركة. من اهم الإرشادات لنجاح هذه التقنية: كتابة الأفكار بعشوائية دون تسلسل و بسرعة، عدم تغيير صياغة الأفكار أو الكلمات التي تذكر، قد تكتب الأفكار على هيئة كلمات، رسوم أو رموز. تذكر أنه لا توجد أي إجابة خاطئة.

المرجع: ترجمة عن دليل الميسرين لبرنامج التدريب العالمي لحقوق الإنسان، الفصل السادس صفحة ٢٠٠، المؤسسة الكندية لحقوق الإنسان، مونتريال، كندا.

• **عمل جماعي:** شارك في المجموعة التي ستكون ضمها في في دراسة الحالة التالية والتي هي حول إحدى حملات المناصرة و تطبيق ما إذا كانت العناصر متوفرة أم لا.

دراسة حاله افتراضيه:

قامت إحدى المنظمات غير الحكوميه المسانده لحقوق النساء بعمل حمله مناصره لمناصره قضيه الزواج المبكر للفتيات في إحدى الدول، وقامت بوضخ خطة عمل توضح المسؤوليات لاعضاء الفريق وتحديد الميزانيه الكامله- وحصلت على تمويل للحمله وأثناء تنفيذ الحمله انشغل الفريق بأعمال أخرى تخص المنظمه وبمشاريع أخرى، ومن ثم تم تفعيل الحمله من جديد، ولكنها توقفت مره أخرى نتيجة سفر بعض الاعضاء وبعد عودتهم تم تفعيلها من جديد. وكان ضمن توجهات الحمله هي وضع قانون لتحديد سن زواج الفتيات وقد قامت المنظمه بعمل تحضيرات كثيره لذلك. وبعد التواصل مع المعنيين تبين وجود قانون ينص على سن زواج الفتيات في تلك الدوله ولكنه غير مفعل وغير معروف للجميع.

العناصر المتوفره في الحمله	العناصر غير المتوفره

دراسة حالة المقدمه هي تقنية التدريب التشاركية:

هذه التقنية مثالية عندما يكون هناك حاجة لتحقيق دقيق في قضية ما، و لدراسة الحالة المميزات التالية:

- حقيقية: قد لا تكون الحالة دراسة حرفية للواقع ولكنها تعني ان الظروف، الشخصيات والأحداث كلها حقيقية. وإن كانت الدراسة نقل حري للواقع و لم يتعرض لها الإعلام فيكتفى بوضع رموز للأسماء والشخصيات أو أسماء مستعارة.

- دقيقة: يعني أن الشخصيات والظروف تعطي صورة متماسكة و دقيقة للنقاط المهمة موضوع النقاش.

- روائية: جزء من تشويق و جاذبية دراسات الحالة انها روائية و تسرد الأحداث بطريقة قصصية، و جعلنا نشعر أننا شخصا جزء من الرواية

- مفتوحة النهاية: تدع الأحداث مفتوحة للتفسيرات و التحليل المختلف الزوايا و تولد أسئلة أكثر من أجوبة.

و تساعد دراسات الحالة على تطوير فكر نقدي و تحليلي و معالجة القضايا من زوايا مختلفة. و لكنها قد تغفل عن تفاصيل مهمة مثل النتائج و قد تقدم معلومات حول تجربة غير مكتملة. كما تحتاج هذه التقنية الى وقت كافي و إلا فستكون مضيعة للوقت إن لم يلم المشاركون بكل تفاصيل دراسة الحالة. كما أن هذه التقنية تحتاج الى التركيز و القدرة على حسن صياغة الأهداف.

المرجع: ترجمة بتصرف عن دليل الميسرين لبرنامج التدريب العالمي لحقوق الإنسان، الفصل السادس صفحة ٦-٣، ٢٠٠٥، المؤسسة الكندية لحقوق الإنسان، مونتريال، كندا.



35 دقفة

تعلفمات للمدرب:



فقوم المفسر بقص الورق التالي الى مربعات و تخلط ثم تعطى الى 3 مجموعات من المشاركون بحيث يكون لكل مجموعة أوراق تخص شخصفئفئ. فطلب من كل مجموعة أن تبحث عن الأوراق التي تخص الشخصفئفئ مع المجموعات الأخرى. ثم فطلب من كل مجموعة تقديم نبذة عن الشخصفئفئ. حرصاً على الوقت أفر 3-4 شخصفئفئ فقط واطلب من المشاركون تنفيذ النقاشات

سفرفر من خلال هذا النشاط مهارات المنصرون وقدراتهم وسفرفر هذا النشاط من جزئفئ

كما فلفف:

• **عمل جماعفف:** شارك المجموعة بالفرفر على مدافعون حول العالم من

خلال البطاقات التي سفرفر عليك والمناقشة التي سفرفر حول ذلك.

بطاقات المناقشة

<p>أ</p> <p>«نتيجة لبعض المقابلات المؤلمة والمرعبة في الوقت عينه، رأيت كيف نشأ من أعماق الوحشية الاخلاقية صوت يصرخ «الذنب ذنبى» وكيف استعاد المريض بعد هذه الصرخة الحق في اعتبار نفسه كائناً حياً (إنساناً)».</p> <p>أجبنا جينزبرغ</p>	<p>أ</p> <p>لقد ناضلت ضد سيطرة البيض ضد سيطرة السود. وآمنت وسعيت انى مثال المجتمع الديمقراطي الحر الذي يعيش فيه كل أبنائه بانسجام ويحظون بفرص متكافئة. إنه مثال نعيش من أجله ونعمل على تحقيقه. وإذا دعت الحاجة، أنا مستعد للموت من أجله.</p> <p>نلسون مانديلا</p>
<p>ب</p> <p>ولدت في روسيا في العام ١٩٠٦ وتوفيت في موسكو في العام ١٩٧٧. عملت كعالمّة وصحافية إلى أن اعتبرها نظام ستالين إرهابية في محاكمة مدبرة. أمضت ١٨ سنة من عمرها في</p>	<p>ب</p> <p>ولد في قرية بالقرب من اوماتا وانتخب رئيساً لجمهورية افريقيا الجنوبية في الإنتخابات الديمقراطية الاولى التي جرت في ذلك البلد وقد بلغ من العمر ٧٦ عاماً. وكانت حياته إلى ذلك الحين وما بعد مكرّسة من أجل</p>
<p>ج</p> <p>مخيمات السجون في سيبيريا في ظروف مرعبة لأنها رفضت اتهام الآخرين بجرائم لم يرتكبوها. أمضت السنة الاولى في الحبس الانفرادي في زنزانة رطبة، وقد منعت عن القيام بالتدريبات والتكلم والغناء أو التمدد في وضع النهار. وفيما بعد</p>	<p>ج</p> <p>الكفاح ضد سياسة التمييز العنصري والنظام العرقي الذي طبّقتته حكومة البيض السابقة لقمع غالبية السكان السود. لقد عانى اشكالا عدة من القمع، فحرم من حضور الإجتماعات وأرغم على الإختباء وانتهى به الأمر أخيراً</p>
<p>د</p> <p>أرسلت من مخيم للأعمال الشاقة في سيبيريا إلى آخر لأنها ساعدت رقيقاً لها في السجن. وأنزل بها أقصى عقاب لم يبق بعده إلا قلة على قيد الحياة.</p>	<p>د</p> <p>بأن أوقف وأودع السجن المؤبد في عمر ٤٤. أمضى ٢٨ سنة من حياته خلف القضبان، بعيداً عن عائلته وأولاده.</p>
 <p>© David King Collection</p>	 <p>© MIT</p>

<p>أ يعتبر اللاعنف أكبر قوة في متناول البشرية. انه اشد فتكا من كل ما ابتكرته عبقرية البشر من أسلحة الدمار الشامل. ماهاتما غاندي</p>	<p>أ «يرادني حلم في أن تنهض هذه الامة يوماً وأن تعرف المعنى الحقيقي لعقيدها: إننا نعتبر هذه الحقائق بديهية وهي تدعو للمساواة بين البشر أجمعين. أحلم بأن يعيش أولادي الأربعة يوماً في أمة لا يتعرضون فيها لأحكام على أساس لون بشرتهم بل على مكنونات طبيعتهم وشخصيتهم.» مارتن لوتر كينغ</p>
<p>ب ولد في العام ١٨٦٩ من أهل هندوس عاشوا في غوجارات حين كانت الهند لا تزال خاضعة لسيطرة الامبراطورية البريطانية. وقاد الكفاح من أجل الاستقلال، دون الإبتعاد عن معتقده الثابت في</p>	<p>ب ولد في أتلانتا في جورجيا في العام ١٩٢٩ عندما كان القانون يملي على السود الجلوس في الاماكن المخصصة لهم في الباصات والمسارح ودور السينما والشرب من ينابيع غير التي يشرب منها البيض. وعندما بلغ سن ٢٨، شارك في تأسيس</p>
<p>ج المقاومة اللاعنفية والتسامح الديني، رغم توقيفه وسجنه في عدة مناسبات، وكان في كل مرة تحدث مواجهات عنيفة بين أهل الهند أو ضد الحكم البريطاني، يمتنع عن الطعام إلى أن يتوقف العنف. قاد مسيرة على مسافة ٢٤١ ميلاً في الهند و</p>	<p>ج منظمة من كنائس السود تشجع المسيرات السلمية والمظاهرات ومقاومة ضد سياسة التمييز العنصري. لقد شاركت المنظمة في مظاهرة في بيرمنغهام في ألاباما حيث سار مئات من تلاميذ المدارس وهم يغنون</p>
<p>د أقنع المناصرين بقبول العنف الشرطة والجنود من دون الرد عليه. أمضى ٢٢٢٨ يوماً في السجن وعاش حياة مكرسة للسلام من دون ملل أو كلل.</p>	<p>د في الشوارع دعماً للمنظمة. استدعت الشرطة ومعها كلاب مدرّبة ورجال الاطفاء مع خرطوم مياه عالية الضغط. ألقى القبض عليه وسجن.</p>
 <p>© MTI</p>	 <p>© MTI</p>

<p>أ «واحسرتاه، أرسل هذه الاغنية الحزينة التي لم تبارح مخيلتي إلى الذين يساعدون السجناء. يا لهذه المشاعر في هذا الفصل المظلم. لن أنسى يوماً التعذيب الفظيع. ليت هذا البؤس في السجن لا يصيب أي كائن يتمتع بالإحساس». نغاوانغ سانغدرول</p>	<p>أ «نحن لا نحاول تدمير النظام العسكري أو القضاء عليه؛ بل هو الذي يهدد دائماً بالقضاء علينا. فيما... تهدف حركتنا إلى خلق مجتمع يحفظ الأمن والحماية لجميع الناس، بما في ذلك الجيش». داوانغ سان سو كي</p>
<p>ب إنها راهبة بوذية تؤمن بأن التيب ت يجب أن ينال استقلاله عن الصين. اعتقلتها السلطات الصينية للمرة الأولى لما كانت في العاشرة من العمر. كانت جريمتها الوحيدة المشاركة في</p>	<p>ب ولدت في العام ١٩٤٥ في بورما، كانت ابنة البطل الوطني الذي اغتيل في الكفاح من أجل الاستقلال من الحكم الاستعماري. أصبحت زعيمة ذائعة الصيت في الصراع من أجل الديمقراطية ضد</p>
<p>ج مظاهرة سلمية من أجل استقلال التيب. اعتقلت مرة أخرى في سن ١٥ وحكم عليها بالسجن لمدة ثلاث سنوات. ومددت فترة الحكم في المرة الأولى لأنها أشدت اغنية للاستقلال في السجن ثم أعيد تمديدتها لمدة ثماني سنوات لأنها</p>	<p>ج نظام عسكري قاس. وقد كادت أن تقتالها وحدة عسكرية أمرت بتصويب بنادقها عليها. حكم عليها بالسجن بالإقامة الجبرية لمدة ست سنوات من دون توجيه أي تهمة اليها وأقصيت عن العالم الخارجي. وحتى عندما أطلق سراحها</p>
<p>د صرخت «حرّروا التيب» بينما كانت تقف تحت المطر في ساحة السجن. وهي تعاني اليوم مشاكل في كليتيها نتيجة التعذيب.</p>	<p>د منعتها الحكومة من رؤية زوجها المحتضر. وفي العام ٢٠٠١، بقيت محتجزة في الإقامة الجبرية، تحت رقابة مشددة وقطع عنها الهاتف.</p>
<p></p>	<p></p>

المرجع: دليل إتجاهات، الفصل الخامس، ص ١٣٢-١٣٤ مجلس أوروبا / ٢٠١١



30 دقيقة

عمل جماعي: شارك المجموعة النقاش عن جهات/ اشخاص من البيئة اليمنية

أو العربية تقوم بالمناصرة تعرفونها شخصياً أو سمعتوا عنها في وسائل الإعلام المحلية وما هي المهارات التي تعتقدون أنهم يتمتعون بها:

المناصرون	قضيتهم التي ناصروها	المهارات التي يتمتعون بها



تعليمات للمدرب:

0 تأكد أن المشاركين قد استوعبوا ماذا يقصد هذا الدليل بالمناصرة ولماذا تستخدم الجمعيات/ المؤسسات المناصر وان المناصره هنا يقصد بها الدفاع عن حقوق المستهدفين (فمثلاً حملات المناصره ضد الالعب الناريه) هي الدفاع عن حق من حقوق الطفل وهو الأمان والصحه ...الخ.

وان تطلب الأمر الوصول للمستوى السياسي فهو لتغيير القوانين أو تفعيلها في هذا المجال.

0 تأكيد للجمعيات على أهمية التركيز على القضايا التي تخص الجمعية ومستهدفها وعدم الخلط لأن التشتت يضاعف من قوة القضية.

0 تؤكد للمشاركين ضرورة التزام الجمعية بمبادئها في الحياد السياسي، فالتغيير السياسي بشكل عام ليس مجال عمل الجمعيات والمؤسسات الاهليه التي تعمل في المجال الخدمي والتنموي، وإنما التغيير على مستوى بعض السياسات في مجال التأثير على الجمعية.



مرجعية نظرية مختصرة

الورقة المرجعية رقم ١: المناصرة

أولاً: لماذا مناصرة حقوق الانسان ضرورية؟

في السنين الأخيرة العولمة والليبرالية الاقتصادية والترميمات الهيكلية والبنائية والسياسات التخصصية المتعلقة طورت دور السوق وأضعفت عمليات الدولة وقدرتها على توفير الخدمات الأساسية العمليات والسياسات للمؤسسات المحلية والدولية القوية غالباً ما تضعف عمل منظمات المجتمع المدني والمنظمات الناشئة التي تعمل على مشاكل الفقر والتنمية المساعدة و الحقوق والديمقراطية، مساواة المرأة، الحكومات المتقلبة والداعمين الدوليين غالباً ما يحدود قدرة المجتمعات المهمشة للممارسة في صناعات القرار العام .

وبسبب هذه الظروف والمشاكل الحالية اصبح ضرورة العمل في المناصرة حاجتة وفرصه اكبر لحل المشاكل الحالية. ويأتي العمل في المناصرة من قبل منظمات المجتمع المدني والمجموعات الناشئة ضروري اذا الدولة والنخبة العليا (الاعيان) والتي تمثل الاقتصاد والأحزاب السياسية تحمل الى التحقيق او اذا المجموعات او التكتلات ضعيفه القوه لا ترغب بان تعزل عن صناعات القرار العام .

ماهي المناصرة :

يمكن ان نعرف المناصرة كتعريف بانها تمثيل عند الفرص للتأثير والتدخل في سياسات وعمليات صناعات القرار في المستويات المحلية والدولية .

- يعرف (Cohen et al 2001) مناصرة العدالة الاجتماعية بـ " بالسعي للتأثير على المخرجات إضافة الى السياسات العامه وقرارات تخصيص المصادر ضمن السياسات والانظمة الاقتصادية والاجتماعية والمؤسسات التي تاتر بشكل مباشر في حياه الناس .

- مناصرة مبادرة المواطنين " تهدف لتحديد المشاكل المهمه والخطيرة التي جهلت وطمست والتي يؤثر على الراي العام .

- المناصرة تتوقف على العمليات المهمه والمجهزه للقيام بتنبيه المجتمع نحو قضيه ما وتوجيه صانعي السياسات الى ايجاد حل لها .

- المناصرة تبدأ من نهايه التحقيق في امر ما ومعرفة مخرجاته .

تمكين المواطن:

هو العملية التي تجمع التعليم و الفعل، و هي تعزز ثقة الأفراد بأنفسهم و مهاراتهم التحليلية و التنظيمية و وعيهم السياسي من اجل ان يدركوا حقوقهم و يجتمعوا معا للوصول إلي مجتمعات أكثر ديموقراطية.

مرجعية نظرية مختصرة



دائرة التأييد:

مجموعة من الناس، أو أفراد جماعة يجمعهم نفس الاهتمام و ترتقي مصالحهم عن طريق تنظيم صفوفهم و الاشتراك في الدفاعية لحل تلك المشكلة.

لماذا يعد كسب التأييد المحلي أمراً بالغ الأهمية؟

يشير كسب التأييد المحلي إلى النشاطات التي تهدف إلى تعزيز اشتراك أكثر الأفراد تأثراً بقضية ما في تصميم و قيادة المناصرة . و يساعد الكسب الفعال للتأييد المحلي على تعزيز التنظيم و الصوت السياسي لأفراد الشعب كما أنه يضي الشرعية و الفعالية من أجل تغيير الجهود.

وقد تزايد الاهتمام في السنوات الأخيرة بين المانحين و المنظمات غير الحكومية بكسب التأييد المحلي من أجل الدفاعية غير أن التركيز على التأييد المحلي وحده من أجل دعم مطالب السياسة و إضفاء الشرعية عليها دون الاهتمام بالقضايا الخاصة بالسلطة و المواطنة التي تظهر على المدى الطويل قد أدى إلى انتقاد بعض تلك الجهود و وصفها بالجهود "الذرائعية" و الأسوء من ذلك أنه قد أدى إلى إبعاد المجتمعات المهتمة بدعم التغيير. و قد أظهرت هذه الأمثلة السلبية أن الشعب يمكن أن يفقد الثقة في أي شخص و لا يقتصر الأمر على الأحزاب السياسية أو السياسيين الذين يدعون أنهم يتحدثون بلسان الشعب.

ما هو الوعي السياسي؟

لا يعد إشراك الجماعات المهمشة في المناصرة أمراً سهلاً. فالفقر و التمييز و الكراهية قد يتولد عنهم الشعور بالعجز و التخاذل و كذلك الإحباط و الغضب الذي يمكن أن يزيد من اليأس و العدائية. و مما يعزز هذا الشعور أن المجتمع يميل إلى "توجيه اللوم للضحية" بينما تميل "الضحية" إلى جعل الظلم الاجتماعي جزءاً من شخصيته. فعلى سبيل المثال، يؤمن الكثير من الفلاحين الذين لا يملكون أراض انهم مسئولون عن فقرهم بسبب جهلهم، بينما يتهمهم الآخرون بالكسل و عدم الانضباط. و في واقع الأمر، فإن الفلاحين عادة ما يعملون لساعات طويلة مقابل أجور ضعيفة للغاية. و بالمثل، فإن المرأة في كثير من الدول لا تسعى للحصول على التعويض القانوني عندما تتعرض للإغتصاب و ذلك لشعورها بالخزي. و يعمل المجتمع و النظام القانوني على تعزيز ذلك الشعور بالخزي بسبب إصرارهم على "أنها تستحق ما حدث لها بالتأكيد". ولذلك فإن ما يبدو ظاهرياً حالة من الخضوع و الإذعان قد يكون هو الخيار الوحيد أمام الأفراد حتى يستطيعوا مقاومة الآثار النفسية للخضوع و الذل. إذن، ما الذي يحتاجه الأمر لمساعدة الأفراد على الفهم و التصرف لمواجهة الظلم الذي يتعرضون له في حياتهم؟ نحن في حاجة إلى إختصاصات مختلفة كما جاء في الفصل الثاني و لكن هناك إختصاص أساسي يتعلق بالوعي السياسي.

o المرجع: دليل العمل في الدفاعية و إشراك المواطن، رابطة معلمي حقوق الإنسان، تونس.

مُلخَص للمِشَارِك

عزِيزي المِشَارِك أَكْتُبِ فِي هَذِهِ الصَّفْحَةِ الدَّرُوسَ الْمُسْتَفَادَةَ مِنَ الْوَحْدَةِ السَّابِقَةِ وَحَدِّدْ كَيْفَ سَتُحَسِّنُ الْمَعْلُومَاتِ الَّتِي تَلْقَيْتَهَا أَدَائِكَ دَاخِلَ الْجَمْعِيَّةِ / الْمُؤَسَّسَةِ.

(يُمْكِنُكَ أَنْ تَبْدَأَ أَوَّلًا بِكِتَابَتِهِ كَيْفَ كَانَ الْوَضْعُ قَبْلَ التَّدْرِيبِ وَمِنْ ثَمَّ الْمَعْلُومَاتِ الَّتِي اكْتَسَبْتَهَا أثنَاءَ التَّدْرِيبِ وَثَالِثًا كَيْفَ سَتُحَسِّنُ أَدَائِكَ الْفِعْلِي)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

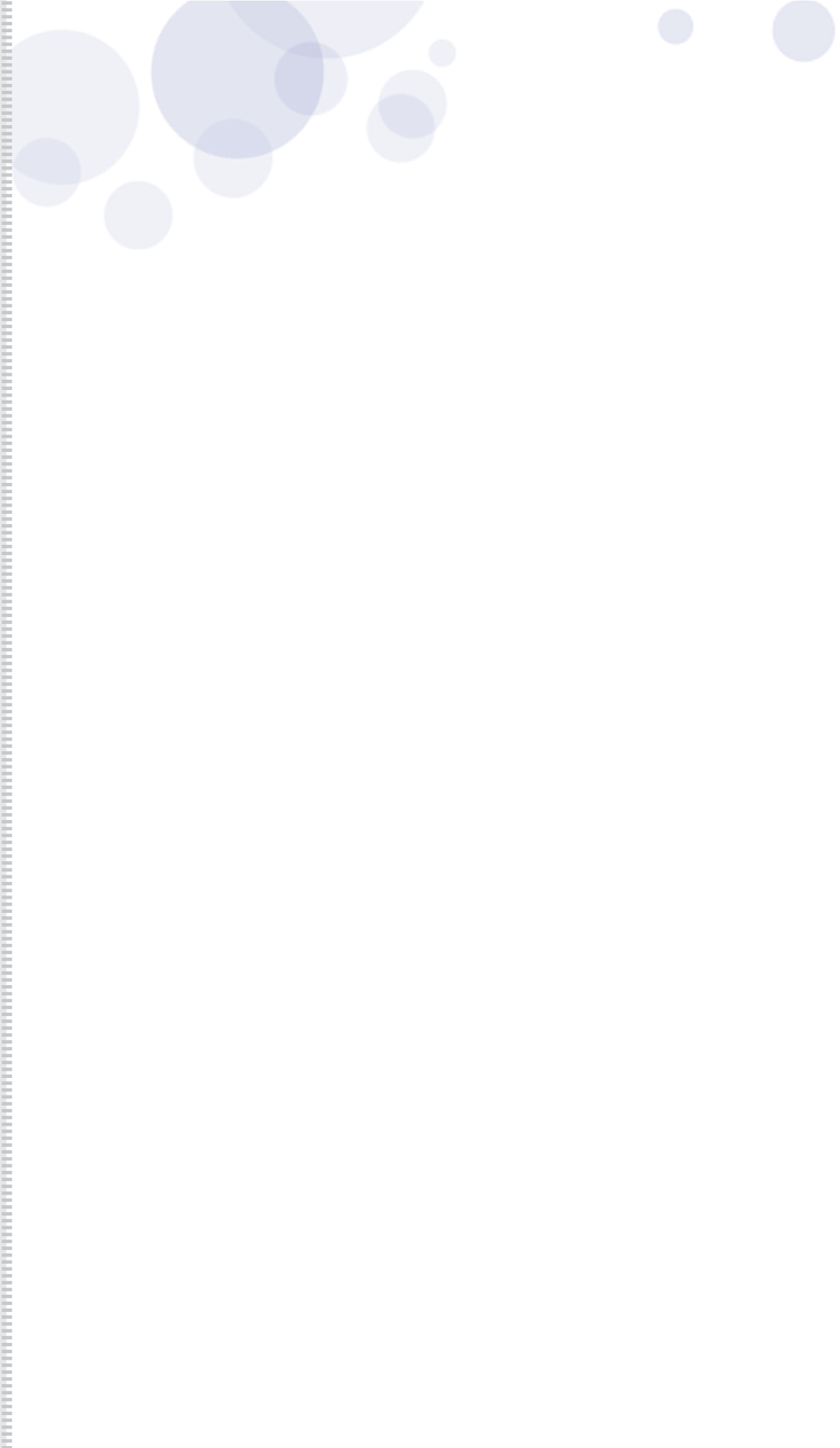
.....

.....

.....

.....

.....





الوحده الثانيه
التخطيط لحمات المناصره
وكسب التأييد

أهداف الوحدة:

- أكساب المشاركين مهارة التخطيط لحملات المناصرة و كسب التأييد.

التقنيات المستخدمة:

- عصف ذهني
- عمل مجموعات
- نقاش جماعي.

الاحتياجات التدريبيه:

- فليب تشارت.
- أقلام سبوره
- كروت

نشاط (6):

ستتمكن من خلال هذا النشاط من اعداد الخطوة الأولى من خطوات التخطيط لحملات المناصرة وسيكون هذا النشاط من 6 أجزاء كما يلي:

تعليمات للمدرب:



- 0 يوضح للمشاركين الخطوات بالطريقة التي يراها مناسبة قبل البدء بالتمارين لأي خطوه.
- 0 يقسم المشاركين إلى مجموعات عمل ويطلب من المشاركين قراءة الحالة الخاصة بجمعية كل البنات، وبعدها سيتم مقارنه الخطوات التي سيقوم بها المشاركون مع الخطوات الفعلية التي قامت بها الجمعية و الموضحة في الملحق رقم (1).
- 0 يؤكد على الاسباب التشريعية والاجتماعية وعلاقتها بالوضع العام في البلد .
- 0 توضح أدوات جمع البيانات وأهميتها ومصادرها (الخطوات المتبقية ليكون التحليل شامل).
- 0 يطلب من المجموعات العودة إلى شجرة المشكلات للحالة السابقة لتحديد الأسباب وربطها بوضع البلد.
- 0 يطلب من المجموعات النقاش حول أدوات جمع المعلومات للحالة وبعدها يتم عرض عمل المجموعات.



15 دقيقة

• **عمل جماعي:** شارك المدرب والمجموعة في توضيح أولى خطوات التخطيط

لحملات المناصرة وهي "دراسة الوضع القائم وتحليل المواقف بصوره جيده".



5 دقيقة

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة التي ستكون ضمنها في دراسة الحالة التاليه :

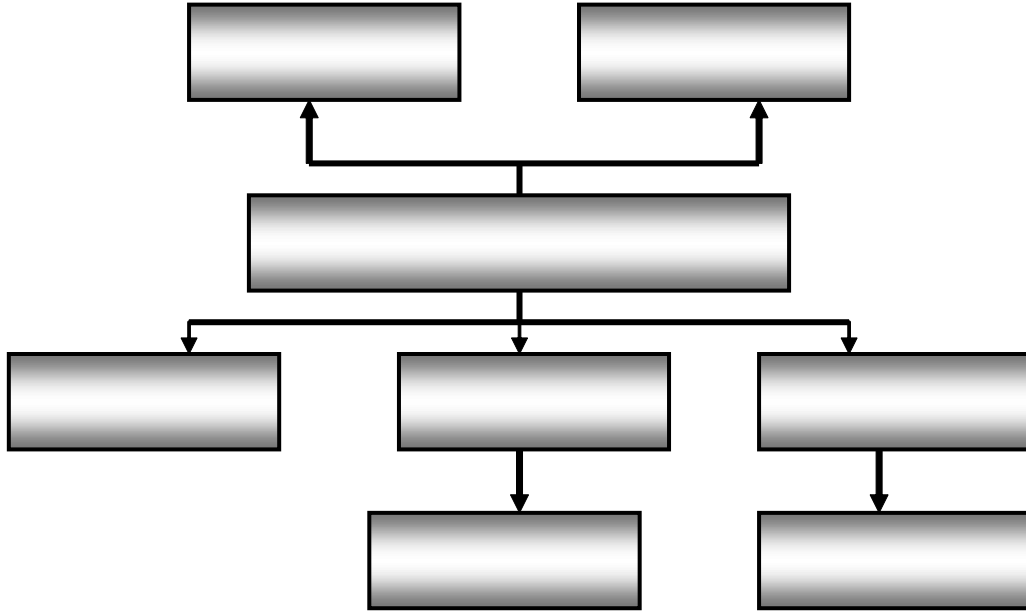
جمعية كل البنات جمعية تستهدف الفتيات من 16-35 رؤيتها أن تكون نموذج الاداء المتميز في تنمية شخصية الفتاه اليمينية ورسالتها تسعى إلى تنمية شخصية الفتاه اليمينية تعليمياً وثقافياً والوصول بها إلى مستوى راق في المهارات الحياتية من خلال البرامج والانشطة المختلفه والتي تمكنها من أداء دورها في المجتمع بفعاليه وفقاً لاستراتيجية التميز والمعاصره. وقامت بتنفيذ عدد من الانشطة لتعزيز قدراتهن بما في ذلك التدريب على الكمبيوتر- دورات بناء الذات... الخ، وقد توسع عمل الجمعية ليشمل المناطق الريفية وأثناء عملها وتنفيذها لبرامجها للمستهدفات من بني الحارث (أحدى مديريات محافظة صنعاء)، عرفت الجمعية بوجود نسبه كبيره من الفتيات اللاواتي لم يكملن تعليمهن الاساسي حيث يبدأ تسرب الفتيات من التعليم في سن العاشره أو لا يلتحقن بالتعليم من أساسه، حيث أن جميع المدارس في المنطقه مختلطه، وازدحام المدارس- الزواج المبكر- بعد المدارس الموجوده، أمية معظم أولياء الأمور- الاعمال المنزليه- الفقر... الخ، وكجزء من اهتمامات الجمعية بالفتيات قررت أن تساعد الفتيات في بناء قدراتهن وتأهيلهن ليصبحن قادرات على تحمل مسؤوليه انفسهن، ويساهمن بإيجابيه في تنميه مجتمعهن.



15 دقيقة

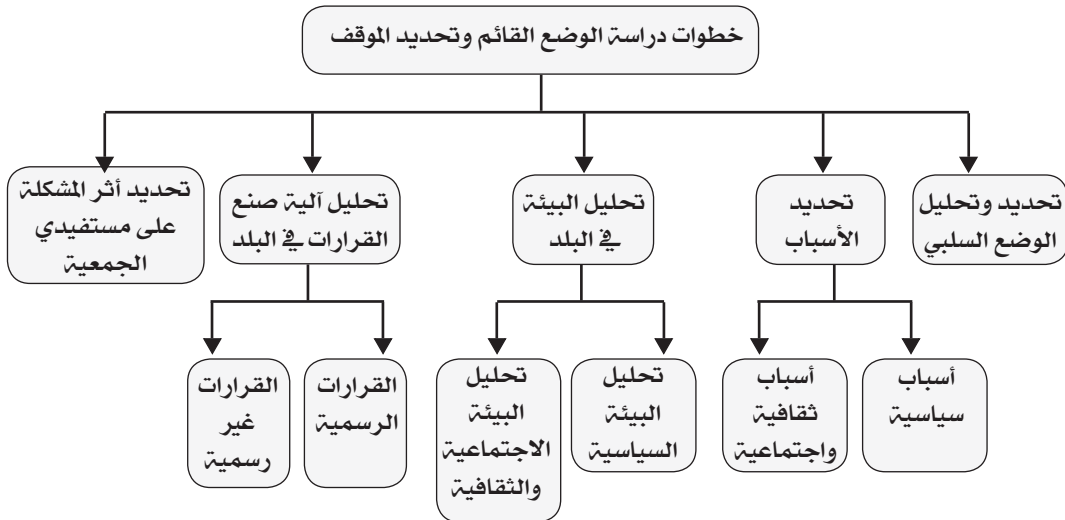
• **عمل جماعي:** أستعينوا بشجرة المشكلات لتحليل ما هو الوضع القائم وتحديد المشكله / القضية الرئيسية التي ستقوم الجمعية بمناصرتها.

تحليل الوضع (شجره المشكلات)



تحديد الوضع السلبي / المشكله :

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في النقاش حول الخطوات الخاصة بدراسة الوضع القائم وتحديد الموقف، وما هي الخطوات المتبقية ليكون التحليل شاملاً.





10 دقيقة

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في مراجعه اسباب المشكله في شجره المشكلات السابقة وحاولوا أن تحددو الاسباب السياسيه والاسباب الثقافيه والاجتماعية ومن ثم يتم ربطها بالوضع العام في البلد.

- يمكن استخدام الجدول التالي لمراجعة وتحليل التشريعات والإجراءات المنظمة.

1- ما هي المشكلة؟	
2- على من تؤثر؟	
3- التشريعات والإجراءات الداعمة	
4- ماهي السياسات والإجراءات المعاكسة؟	
5- ماهي الإجراءات المصاحبة لتطبيق التشريع؟	

- يمكن استخدام الجدول التالي لمراجعة وتحليل العادات والتقاليد السائدة.

1- ما هي المشكلة؟	
2- على من تؤثر؟	
3- ماهي التقاليد والأعراف السلبية تجاه القضية؟	
4- ماهي التقاليد والأعراف الإيجابية تجاه القضية؟	
5- ماهي الإجراءات المصاحبة؟	

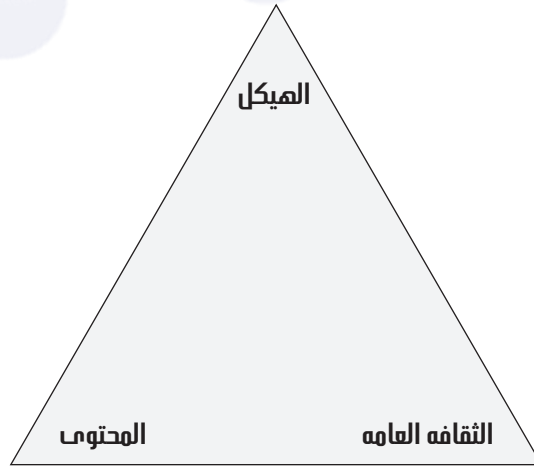
- يمكنك الاستعانه بالتحليل المتلثي وهو يحلل توجه الحمله من من ثلاث زوايا وهي:

الهيكل: ويضم هيكله الجهات المعنية ومكوناتها والمؤثرين فيهاالخ.

الثقافه العامه: وتضم العادات والتقاليد...الخ

المحتوى: ويضم التشريعات والقوانين الاتفاقيات ..الخ

التحليل المثلثي



• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في النقاش حول الأدوات التي تعتقد أنها

ملائمة لجمع المعلومات عن حاله السابقه:

السبب	الأداة الملائمة من وجهة نظرك



30 دقيقة

نشاط (7):



ستتمكن من خلال هذا النشاط من اعداد الخطوة الثانيه من خطوات التخطيط لحملات المناصره وهي « تحديد قضية المناصره » وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:



تعليمات للمدرب:

- 0 توضح للمشاركين أن من أهم ما نبدأ به هو تحديد قضايا المناصرة ذات الأولوية. و لعمل ذلك يربط المشاركون بالتحليل السابق الذي يظهر أكثر من مشكله أو قضية وبالتالي يجب أن نحدد بشكل واضح ماهي القضية التي سنقوم بمناصرتها.
- 0 يمكن للمشاركين أن يضيفوا معايير لاختيار القضية الأنسب.
- 0 يفضل أن أن يوجه الحوار ل يتم اختيار قضية الالتحاق بالتعليم والتسرب ومن ثم اختيار التسرب بالرغم من أهمية الالتحاق بالتعليم إلا أن الاطفال ليسوا من الفئات المستهدفة للجمعية.

• عمل جماعي: بناء على نتائج الخطوه الاولى شارك المجموعة والمدرب في تحديد

قضية المناصره في الحاله السابقه من بين قضيتين رئيسيين ظهرت أثناء التحليل (الألتحاق بالتعليم _ التسرب منه)

- ضع القضيتين في الجدول الآتي لدراسة أي منهما تنطبق عليها أكثر معايير الإختيار للقضية ذات الأولوية. تعطى الدرجة بحسب عدد المعايير أو من خمسة لكل معيار بحسب ما يفضله المشاركون .

المعايير	القضية 1	القضية 2
القضية تهتم و تؤثر على العديد من الناس		
القضية ذات علاقة بمهمته و رسالته المنظمته		
القضية تتماشى مع الخطط و الاستراتيجيات الوطنية		
القضية تحتوي على مشكله واضحه و لديها حلول واقعية و ممكنة		
هناك العديد من الأطراف المعنية التي يمكنها العمل في الحملة و تأييدها		
يمكن لشركاء الحملة جمع الموارد الماليه لهذه القضية		
نسبة مساهمة الموضوع في تفاقم المشكله		
احتماليه النجاح		
المخاطر المحتمله		

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة نقاش النتائج حتى يتم الاتفاق على قضية للمناصرة.

.....

.....

.....

.....



45 دقيقة

نشاط (8):



ستتمكن من خلال هذا النشاط من اعداد الخطوة الثالثه من خطوات التخطيط لحملات المناصره وهي «تحديد الاهداف والنتائج بعيده المدى لحمله المناصره» وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

تعليمات للمدرب:



0 عليك أن تراجع بشكل مبسط مع المشاركين أهمية وضع الاهداف وكيفية وضعها.

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة التي ستكون ضمنها في تحديد اهداف عامة

لحملة وحدد اسباب اختيارك لهذه الاهداف (راجع عوامل اختيار اهداف المناصره)

أهداف حملة المناصره العامه :

.....

.....

.....

أهداف حملة المناصره الخاصه:

.....

.....

• **عمل جماعي:** بناء على العمل السابق شارك مجموعتك القيام بصياغة أهداف الحملة

و تحليل كل هدف بحسب المعايير التاليه:

• هل ينطبق على الهدف مبدأ SMART (راجع دليل إدارة المشاريع) ؟

• هل الهدف سهل الفهم ؟

• هل يمكن صياغة مؤشرات لتقييم تحقيق الهدف بسهولة ؟

• هل من السهل جمع بيانات كمية و نوعية، تمكننا من قياس مدى تحقق الهدف ؟

• هل من الممكن تحقيق الهدف مع وجود معارضة منظمة له ؟

كمثال لتحديد الاهداف البسيطة والعملية نأخذ حملة مناصرة ضد التعذيب ومناصرة ضحايا التعذيب واهدافها المرحلية. يمكن ان تبدأ الحملة بالمطالبة بمعرفة اماكن الاعتقالات وزيارة المعتقلين ثم رصد حالات التعذيب و تحفيز وتشجيع ضحايا التعذيب بعرض قضاياهم على الراى العام فى اجهزة الاعلام والندوات الخ... ثم المطالبة بمحاكمات المعتدين.



60 دقيقة

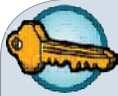
نشاط (9):



ستتمكن من خلال هذا النشاط من اعداد الخطوه الرابعه من خطوات التخطيط لحملات المناصره وهي «تحديد الجمهور المستهدف» وسيكون هذا النشاط من خمسة أجزاء كما يلي:

• **عمل جماعي:** شارك المدرب و المجموعة في توضيح معنى الجمهور المستهدف لحملات المناصره.

• **عمل فردي:** راجع دراسة حاله السابقيه وحدد الاطراف المعنيه بقضية المناصره.



تعليمات للمدرب:

- 0 يوضح المدرب معنى الجمهور المستهدف وتصنيفات.
- 0 يعطي اليسر أمثلة على قضايا مناصرة مختلفة و يحلل معهم «الأطراق المعنيه».

• **عمل ثنائي:** رشارك زملاءك بتقمص دور أحد الاطراف المعنيه بقضية المناصره.



تعليمات للمدرب:

- 0 تراعي أن يكون الأختيار بحيث تتنوع الأطراف بين معارضة، معارضة بشدة، سلبية، محايدة، مستفيدة، شريكة و مؤيدة.
- 0 يترك لكل شخصية التعبير بحرية حول موقفها حول قضية المناصرة.

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في النقاش كيف تؤثر المواقف السابقيه في تصميم

الحملة بعد تعبئة الجدول التالي:

الشخصية	موقفها/ مصالحها	نوع التأثير سلبى- إيجابى- محايد	كيف سيتم التعامل معها عند تصميم الحملة
الشخصية 1			
الشخصية 2			
الشخصية 3			
الشخصية 4			

• **عمل جماعي:** بناء على معرفتك بالجمهور الرئيسي والثانوي استخلص ذلك

من الحالة السابقة ووضحه في الجدول التالي:

القضية	الجمهور المستهدف الرئيسي	كيف يتم الوصول إليه (الاستراتيجية)	من هي الشخصيات التي يتم البدء بها	الجمهور المستهدف الثانوي	كيف يتم الوصول إليه (الاستراتيجية)	من هي الشخصيات التي يتم البدء بها

وقفه

لعب الأدوار تقنية التدريب التشاركية: تستخدم هذه التقنية من أجل تقريب مفاهيم محددة الى أذهان المشاركين. كما تستخدم من أجل جعل المشاركين يشعرون بمشاعر فئة معينة أو التنبؤ بتصرفها وردة فعلها في موقف معين. غالباً ما يعطى المشاركون سيناريو معين و يطلب من المشاركين لعب شخصيات السيناريو و لكن يترك لهم حرية تمثيل تصرف و شعور الشخصيات في الموقف الذي تم اختياره



30 دقيقة

نشاط (10):



ستتمكن من خلال هذا النشاط من إعداد الخطوة الخامسة من خطوات التخطيط لحمات المناصرة وهي « صياغة رساله الحمله وسيكون هذا النشاط من 3 اجزاء كما يلي:

تعليمات للمدرب:



- 0 توضح للمشاركين معنى رساله الحمله وأهميتها وكيفية صياغتها.
- 0 توزع المشاركين بالتقسيم على أربع مجموعات لصياغة اربع رسائل مختلفه لحملة المناصرة أو أقل بحسب عدد المشاركين على أن تعطى كل مجموعه رساله المجموعه الثانيه لتقييمها.

• عمل جماعي: شارك المجموعه التي ستكون ضمنها في إعداد أربع رسائل مختلفه

لحملة المناصرة بحيث تكون الرسائل الأولى موجهه لصناع القرار/ الثانية للجمهور

العام/ الثالثه للمستفيدين/ و الرابعه للمعارضين.

- على أن تقوم كل مجموعه بإستيفاء المعلومات التاليه حول الرسائل:

- محتوى الرسائل
- شكل أو نمط الرسائل
- القوائم بتوصيل الرسائل
- المكان الملائم لتوصيل الرسائل
- الزمن الملائم لتوصيل الرسائل

.....

.....

.....

.....

.....

• عمل جماعي: على كل مجموعه أن تعطى الرسائل التي قامت بكتابتها للمجموعه

الثانية لتقييمها (راجع قائمه يسترشد بها عن إعداد رساله حملة المناصرة - الخلفيه النظرية ص 49).

• عمل فردي: كيف يتم تقييم أثر رسائل حمات المناصرة وما هو أهميتها.

.....

.....

.....



80 دقيقة

نشاط (11):



ستتمكن من خلال هذا النشاط من إعداد الخطوه السادسه وهي « تحديد الاستراتيجيات اللازمه لتنفيذ حملات المناصره» وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:



تعليمات للمدرب:

0 وضع للمشاركين استراتيجيات حملات المناصره المختلفه واضرب امثله توضحها أكثر.

• عمل جماعي: بناء على ماسبق و قبل البدء في

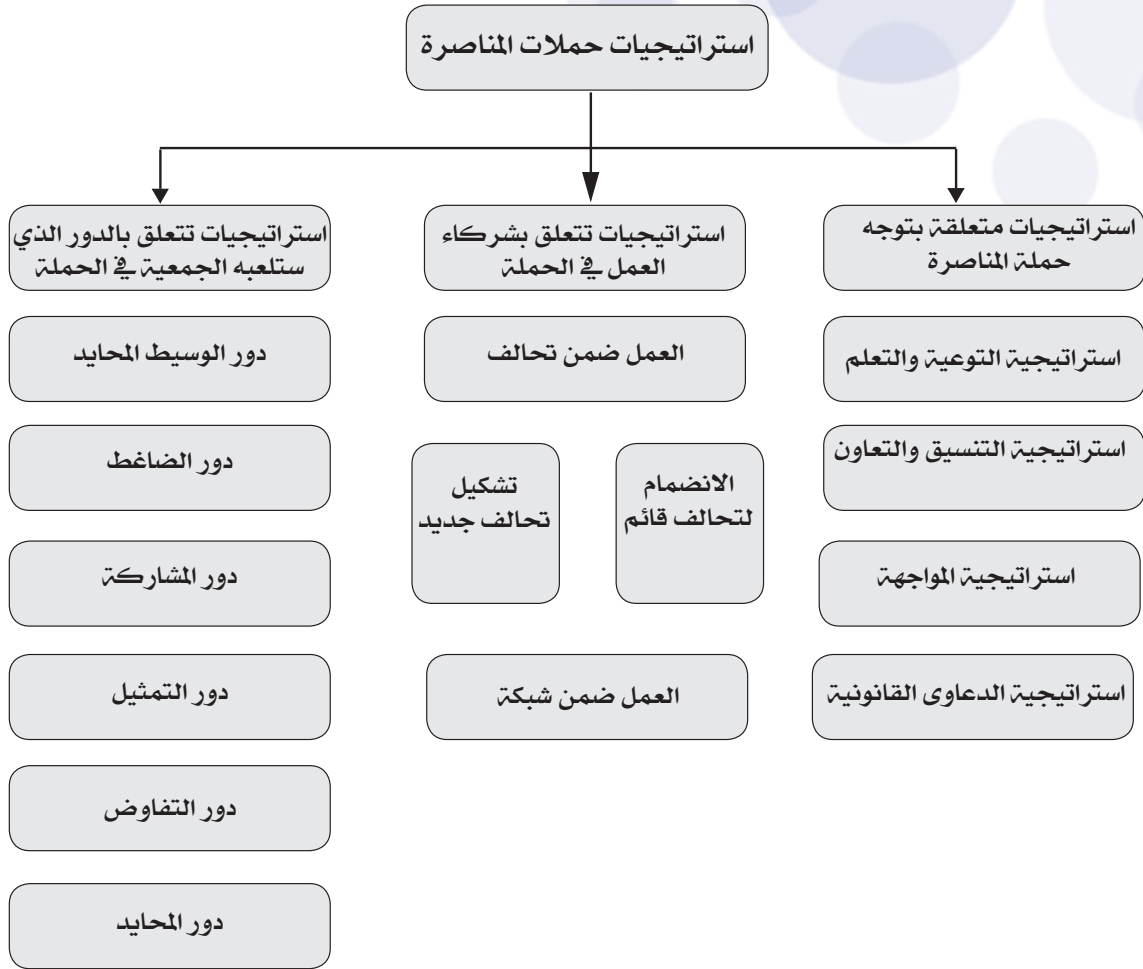
• عمل جماعي: شارك المدرب والمجموعه في النقاش حول الاستراتيجيات وآليات العمل

لتنفيذ حملته المناصره.

مخاطر	نقاط قوة
تهديدات	نقاط ضعف

• عمل جماعي: شارك المدرب والمجموعه في النقاش حول الاستراتيجيات وآليات العمل

لتنفيذ حملته المناصره.



• **عمل جماعي:** شارك المدرب والمجموعة في اختيار الاستراتيجيات وآليات العمل المناسبة

لتنفيذ الحملة الموضحة في دراسة الحالة السابقة .

ما الذي ستحققه للحملة	كيفية الاستخدام	الاستراتيجية التي على الجمعية اتباعها

• **عمل فردي:** أبحث عن القوانين المتعلقة بحملات المناصرة .

.....

.....

.....

التشبيك:



80 دقيقة

نشاط (12):



ستتعرف من خلال هذا التشبيك وعوامل نجاحه وأهميته ، وسوف يتكون هذا النشاط من 3 أجزاء :

تعليمات للمدرب:



- 0 تطلب من كل ثنائي كتابه في كرت مالذي تعنيه الشبكة وبعد انتهاء الجميع يقوم احد الثنائي بقراءة الكرت وتقوم أنت باستخراج أهم عنصر يوضح الشبكة وتكتبه على الفليب تشارت.
- 0 بعد انتهاء الجميع تحاول مع المجموعة كتابه تعريف
- 0 توضح للمشاركين أنواع الشبكات بالطريقه التي تراها مناسبه .
- 0 تطلب من المشاركين الوقوف في دائرة واحدة والإجابة على الأسئلة السابقة بعد تدوينها على ورق فليب شار ت وتعليقها بحيث تكون واضحة للجميع.

• **عمل ثنائي:** أكتب أنت وزميلك تعريف الشبكة في كرت ومن ثم أقر الكرت على المجموعة - على أن تقوم كل مجموعة بإستيفاء المعلومات التالية حول الرسائل:

• **حوار جماعي:**

- شارك المجموعة في استخلاص أهم عناصر تعريف الشبكة من خلال التعريفات الثنائية السابقة.
- شارك المجموعة في التوصل لتعريف جماعي للشبكة.

الشبكة:

.....

.....

.....

.....

• **حوار جماعي:** بناء على تعريف الشبكة شارك المجموعة في تعريف التشبيك:

التشبيك:

.....

.....

.....

.....

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة التي ستكون ضمنها في تحديد ما هي أهمية الشبكة / وما الذي يدفع أي جمعيه / مؤسسه للدخول في شبكه.

.....

.....

.....

.....

.....

- أعرضوا عمل مجموعتكم على المجموعات الأخرى.



80 دقيقة

خطوات تكوين الشبكة:

نشاط (13):



ستتعرف من خلال على كيف يمكن تكوين شبكه وكيفية التعامل مع التحديات التي ستواجهها وسوف يتكون هذا النشاط من 3 أجزاء:

تعليمات للمدرب:



- 0 وزع المشاركين لمجموعتي عمل لتحديد خطوات تكوين الشبكة مع توضيح للجدول المبين في الاسفل وكيفية استخدامه في هذا التمرين.
- 0 وزع المشاركين إلى مجموعتي عمل لمناقشه التحديات مع أمكانيه أضافه أي تحدي تراه المجموعه.

• **عمل جماعي:** شارك في المجموعه التي ستكون ضمنها في تحديد ماذا سيتم في كل خطوه من خطوات تكوين الشبكة وأهداف كل خطوه إضافه إلى تحديد أهم الاسئله - اعرضوا عمل مجموعتكم على المجموعات الأخرى.

خطوات تكوين الشبكة	ماذا يتم فيها	أهداف الخطوه	قائمه يتم الاسترشاد بها عند تنفيذ خطوات تكوين الشبكة
من يكون في الشبكة			ما مدى وضوح الغرض من الشبكة؟ ما مدى وضوح رساله الشبكة؟ دقه المعايير لاختيار الشركاء في هذه الشبكة؟ من هم الشركاء في هذه الشبكة؟ ماهي موارد ومهارات أعضاء الشبكة أو نقاط الضعف والقوه؟.....؟
تأسيس العمل مع أعضاء الشبكة المحتملين			من هي الجهات التي يمكن أن تساندك في هذه القضية؟ ومن هي الجهات المعارضه؟ كيف يمكنك جذب أعضاء لديهم المهارات والموارد المطلوبه. كيف سيتم توزيع العمل. كيف سيتم المشاركة في قياده الشبكة؟ كيف سيتم اتخاذ القرارات داخل الشبكة؟
اكتساب الاهتمام بالشبكة و بموضوع الحمله			كيف سيتم تعريف الجمهور بالشبكة؟ كيف سيتم كسب ثقه الجمهور بالشبكة؟ كيف تضمن الشبكة قوه قضيتها؟ كيف تضمن الشبكة جوده البرامج التي تقدمها؟ ؟.....؟
العمل على تطوير الشبكة واستدامتها			كيف سيتم إدارة وحل الصراعات داخل الشبكة؟ كيف يمكن إيجاد التوازن بين القوى المختلفه داخل الشبكة؟ كيف سيتم الوصول إلى إجماع و اتفاق؟ كيف سيتم تدريب أعضاء الشبكة؟ ؟.....؟

• **عمل جماعي:** شارك في المجموعة التي ستكون ضمنها في تحديد كيفية التعامل مع التحديات المتوقعه عند عمل شبكات.
- اعرضوا عمل مجموعتكم على المجموعات الأخرى.

– التحديات المتوقعه عند الدخول في شبكات وكيفية التعامل معها:

التحدي المتوقع	كيفية التعامل معه
الدخول في شبكه وهميه	
عدم توافر معلومات بين اعضاء الشبكه حول موضوع الشراكه	
عدم معرفه الجمهور بدور الشبكه وعدم تفاعل الجمهور مع الشبكه ومساندتها	
عدم توفر إدارة ديمقراطيه	
أزدواجيه الادوار بين الشبكات القائمه أو المكونه حديثاً مما يمكنه أن يتسبب تشتيت جهود أو ضعف مصداقيه	
أختلاف ثقافات ونظم عمل الاطراف المكونه للشبكه مما يصعد من حده الاختلاف كل فتره وأخرى	
التعرض لخطر البيروقراطيه في علاقه الاعضاء وبعضهم وبين الاعضاء وقائد الشبكه	
عدم وجود ضمان مالي لاستمراريه الشبكه	
سوء جوده البرامج التي تقدمها الشبكه وتهديد استمراريتها.	
.....	



25 دقيقة

نشاط (14):

ستتمكن من خلال هذا النشاط إعداد الخطوه السابعه من خطوات حملات المناصره وهي «التمويل» وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:



تعليمات للمدرب:

- 0 توضيح أهمية التمويل وكيفية استقطابه (اشر إلى دليل تدبير التمويل)
- 0 توضيح أهمية أن تكون الموازنه منطقيه إضافه إلى أهمية مساهمة الجمعية/ المؤسسة.

• **عمل جماعي:** شارك المدرب والمجموعة في نقاش اشكال التمويل المختلفه لحملات

المناصره ومكونات موازنه حملات المناصره بشكل عام.

• **عمل فردي:** اكتب في كرت كيف يمكنك الحكم على منطقيه وصحه أي

موازنه حملات المناصر وقم بقراءة الكرت على المجموعة وعلقه على الحائط.

.....

.....

.....

.....

.....



45 دقيقة

نشاط (15):

ستتمكن من خلال هذا النشاط على الخطوة الثامنه من خطوات حملات المناصره وهي «إعداد الخطه التنفيذيه لحملة المناصره» وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:



تعليمات للمدرب:

- 0 توضيح أهمية وضع الخطة التنفيذية للحملة لتجميع الأفكار السابقة ووضعها موضع التنفيذ
- 0 أهمية وضع المؤشرات في الخطة لقياس مدى نجاح الحملة وتحقيقها لأهدافها المؤسسة.

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة التي ستكون ضمنها في تطوير خطة العمل من خلال

اختيار احد نماذج الخطة التنفيذية التالية:

نموذج خطة تنفيذية (1):

النشاط	المستول	مكان التنفيذ	عدد أيام التنفيذ	تاريخ التنفيذ	شهر يناير	شهر فبراير

نموذج خطة تنفيذية (2):

النتيجة المتوقعة	النشاط	الجهة المنفذة	الشركاء	الإطار الزمني	الموارد اللازمة (مالية وغيرها)
مثال لحملة مناصره تنظيف سائله نظافته اكبر للسائله المجتمع المحلي	توعية المجتمع المحلي بأهمية نظافة النهر زيادة حساسية السلطى المحلية حول محاطر التلوث البيئي	منظمات المجتمع المدني البيئية	الإعلام و السلطات المحلية	8 أشهر	تمويل مالي خبرات في مجال التوعية و المناصرة



60 دقيقة

نشاط (16):



ستتمكن من خلال هذا النشاط على الخطوة التاسعة من خطوات حملات المناصره وهي «إعداد خطة المتابعة والتقييم لحملة المناصره» وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:



تعليمات للمدرب:

- 0 توضيح أهمية وضع خطة متابعه وتقييم حملات المناصره حيث أن المناصره تعتمد على الوضع بشكل عام ويجب مراعاة التغييرات والتأثيرات في سير العمل من ناحيه ومن ناحيه أخرى قد ينتج عن الحمله تأثير الاطراف المعنية والمتابعه تضمن أن يتم التنفيذ بحيث لا يكون تأثير لحظي.
- 0 أهمية وضع المؤشرات في الخطة لقياس مدى نجاح الحمله وتحقيقها لأهدافها

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في النقاش حول خطة العمل و الإتفاق حول تقييم الحملة و متابعتها عن طريق تطوير مؤشرات خاصة بكل نتيجة متوقعة من خلال النموذج المقترح التالي:

النشاط	مؤشرات التحقق	مصادر البيانات	طرق جمع البيانات	المسئول عن المتابعة	مستخدم البيانات



120 دقيقة

نشاط (17):



ستتمكن من خلال هذا النشاط من مراجعه لخطوات حملات المناصره عبر المقارنه بما قمتم بعمله وما قامت به الجمعية فعلياً إضافة إلى أن هذا النشاط سيمكنكم من تقييم الخطوات التي قامت بها الجمعية وتقديم مقترحات لتطويرها وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:



تعليمات للمدرب:

- 0 يعتبر هذا النشاط بمثابة مراجعه عامة وتقييم لمستوى استيعاب المشاركين للحملة مع ضرورة التأكيد أن الحملة التي قامت بها جمعية كل البنات لا نقيّمها على أنها مثالية ولكنها مجرد حالة يجب على المشاركين تحديد نقاط القوة والضعف فيها.
- 0 وضع للمشاركين الجدول التالي والذي سيساعدهم في تقييم خطوات التخطيط لحملات المناصرة والتأييد.

• **عمل جماعي:** شارك المجموعة في مقارنه الخطوات التي قمتم بها والخطوات التي قمتم بعملها وحددوها في الجدول التالي:

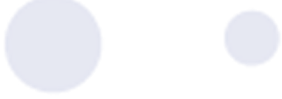
الفجوات في التخطيط لحمله المناصره التي قامت بها جمعية كل البنات	الفجوات في التخطيط لحمله المناصره التي قمتم بها	مجال المقارنه



مرجعية نظرية مختصرة

الورقة المرجعية رقم ٢: التخطيط لحمات المناصرة

في هذه المرحلة من مراحل المناصرة وهي مرحلة التخطيط يجب أن يتم جمع المعلومات والتي هي الأساس في عملية التخطيط للمناصرة والذي يشمل على: تحديد وتحليل الوضع القائم والخروج بالأسباب المؤدية لذلك والتي منها الأسباب التشريعية والأسباب الاجتماعية والثقافية والتعرف على البيئة السياسية والاجتماعية والثقافية وآلية صنع القرار وتأثير المشكلة على المستهدفين في هذه الخطوة- تم تحديد هدف الحملة بناء على تحديد الوضع - وتم تحديد الجمهور المستهدف الرئيسي والثانوي وبناء عليه تمت صياغة رسالة حملة المناصرة وبعدها تم تحديد الاستراتيجيات والتقنيات المستخدمة لتختار المنظمة ما يناسبها بناء على التحليل السابق ومن ثم تم تحديد التكلفة المالية لما تم اختياره سابقاً وتم كتابة تلك الخطوات على شكل خطة تنفيذية تشمل الزمن ومسئولية التنفيذ .. الخ، وتم عمل خطة متابعة لنتتمكن من متابعة وتقييم الحملة حيث اعتمدت كل خطوة على الخطوات التي تليها. حيث لا يمكن تحديد الهدف ما لم يتم اختيار الموضوع بناء على تحليل ودراسة سابقة ولا يمكن تحديد أي استراتيجية ما لم يتم تحديد وتحليل الجمهور المستهدف وهكذا..



الوحده الثالثه
تنفيذ و تقييم
حملات المناصره وكسب التأييد

التقنيات المستخدمة:

- عصف ذهني
- عمل مجموعات
- نقاش جماعي.

الاحتياجات التدريبيه:

- فليب تشارت.
- أقلام سبوره
- كروت



نشاط (18):



ستتعرف من خلال هذا النشاط من على آليه تنفيذ حملات المناصره وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

تعليمات للمدرب:



- 0 وجه المشاركين لمراجعته خطوات تنفيذ الحملات وولخصها لهم.
- 0 شجع المشاركين على طرح تساؤلات واحرص عن أن تشرك البقيه في الاجابه.
- 0 وزع كروت على المشاركين واطلب منهم كتابه معيقات التنفيذ لحملات المناصره واطلب منهم أن يعطوا الكرت للشخص الذي يروه مناسب ويطلبوا منه الاجابه.

• **عمل جماعي:** راجع خطوات تنفيذ حملات المناصره واستفسر من المدرب عن الخطوه غير الواضحه لك، ومن ثم شارك المدرب و المجموعه الاجابه عن الاسئله التي يطرحها المشاركون.

.....

.....

.....

.....

.....

• **عمل ثنائي:** اكتب في كرت اهم المعيقات والصعوبات التي تواجه تنفيذ حملات المناصره واعط الكرت لأحد زملائك ليقوم بوضع حلول مقترحه.

الصعوبات / معوقات التنفيذ	حلول مقترحه



30 دقيقة

نشاط (19):



ستتعرف من خلال هذا النشاط من على آليه تقييم حملات المناصره وسيكون هذا النشاط من جزئين كما يلي:

تعليمات للمدرب:



- 0 وضع للمشاركين بشكل مختصر معنى المتابعه والتقييم (راجع دليل إدارة المشاريع - والتخطيط الاستراتيجي)
- 0 وضع للمشاركين العلاقة بين التخطيط للحمله ومتابعه وتقييم الحمله،
- 0 وضع للمشاركين أهمية المتابعه والتقييم في حملات المناصره.

عمل جماعي: شارك المجموعه في النقاش عن كيفية تنفيذ خطة المتابعه والتقييم المعده سابقاً وكيفية جمع المعلومات (راجع دليل إدارة المشاريع - التخطيط الاستراتيجي)

.....

.....

.....

.....

• عمل ثنائي: شارك زميلك في تقييم حملة المناصرة لجمعية كل البنات عن طريق

الاستبيان التالي:

العنصر	يوجد	لا يوجد	ملاحظات
أولاً: التخطيط لحملة المناصرة:			
تحديد واضح لقضية المناصرة			
تحديد واضح لأهداف المناصرة			
تحديد وتحليل للجمهور المستهدف			
رسالة الحملة واضحة			
تم اختيار استراتيجيات ملائمة			
تم تحديد مصادر تمويل محمله			
خطة تنفيذيه			
خطة متابعه وتقييم			
ثانياً: تنفيذ الحملة			
تدبير التمويل للحملة في الوقت المناسب			
تنفيذ الاجراءات والخطوات وفق الخطة المحدده			
متابعه حملة المناصرة وفق الخطة المسبقه			
ثالثاً: إنهاء وتقييم الحملة			
تقييم الحملة وفق معايير واسبس واضحة			



مرجعية نظرية مختصرة

الورقة المرجعية رقم: التنفيذ والتقييم لحملات المناصرة

يعتبر الحصول على تمويل هو أولى خطوات التنفيذ ومن ثم تنفيذ الإجراءات والأنشطة التي تضمن خروج العمل من إطار الورق إلى الواقع وبالبداية بعقد اللقاءات مع الفريق واستلام المهام و بالتشبيك والتحالفات والتواصل الفعلي مع الجمهور المستهدف ولأن المتابعة لا تتوقف عند مجرد توصيف الواقع فقط، ولكنها تذهب إلى اقتراح الإجراءات إذا تطلب الأمر ذلك، ولأن ذلك يضمن نجاح الحملة وعدم انجرافها عن مسارها، فلا بد من قيام مسؤول المتابعة بمتابعة الحملة وفق الخطة الموضوعية سابقاً حتى نهاية مرحلة التنفيذ.

بعد المجهود الذي تم بذله في عملية التخطيط والتنفيذ لا بد من تقييم الحملة لأن التقييم يوفر تحليلاً لأداء الحملة ومدى فعاليته وتأثيره في القضية، كما يحدد الدروس المستفادة من عمليات التنفيذ والاستفادة للتطوير مستقبلاً في عمليات التخطيط لحملات المناصرة، وإظهار إنجازات حملة المناصرة، مما يساعد على كسب تأييد مزيد من صناع القرار والممولين والأعضاء، كسب المعارضين للحملة وتعزيز موقف المشاركين وإشعارهم بحجم المجهود الذي بذلوه وأهميته، وإلا كيف ستعرف الجمعية/ المؤسسة الأهلية نجاحها في حملتها من عدمه إذا لم تقم بعملية التقييم سواء كان تقييم ذاتي أو خارجي أو مشترك.

ملاحق

الخطوات التي قامت بها جمعية كل البنات أثناء حملته المناصرة وكسب التأييد لتعليم الفتيات.

خطوات مرحله التخطيط التي قامت بها جمعية كل البنات للتنمية:

أولاً: دراسة الوضع القائم وتحليل المواقف بصوره جيده

0 قامت الجمعية بتحليل المشكله على أساس مقارنة مجال عملها وهدفها ووضع الفتيات في تلك المنطقه الريفيه حيث تؤمن الجمعية بان تعليم الفتاة هو أساس مساهمتها في العمليه التنمويه، وعليه فإن حرمان الفتيات من التعليم يعيق مساهمتهم في تنمية مجتمعاتهم. لذلك قامت الجمعية بتحليل مشكله الفتيات في المنطقه وعدم قدرتهم على مواصلة الدراسة و بعد التحليل ظهرت الأسباب الرئيسيه لتسرب الفتيات من التعليم مثل عدم وجود مدارس ثانويه للفتيات في المنطقه حيث لا توجد سوى مدرسه واحده فقط للبنات من الصف الثالث حتى التاسع ومدرسه أخرى للبنين لكن تم تخصيص الصف الأول والثاني للبنات، علماً بأن عدد الطالبات في الصف الواحد 160 طالبه. وتضطر الفتيات في مرحله الثانويه إلى الذهاب لمدراس بعيدة ” مدرسة آمنه بنت وهب ، الشهداء الجوية) وهي تبعد أكثر من ساعه. كذلك عدم رغبه المتسربات من التعليم أنفسهن لاستكمال التعليم والذهاب للمدارس الثانويه التي تبعد أكثر من ساعه نظراً لعدم وجود فائده مباشره منه لهن، إضافة إلى عدم وعي الأهالي، واختلاط المدارس القريه، الفقر.

0 طريقه التدريس والعنف المدرسي

0 الاعمال المنزليه وتحمل المسئوليه

0 لا يوجد انتساب

0 نظام المدرسه وسمعتها في بعض الاحيان

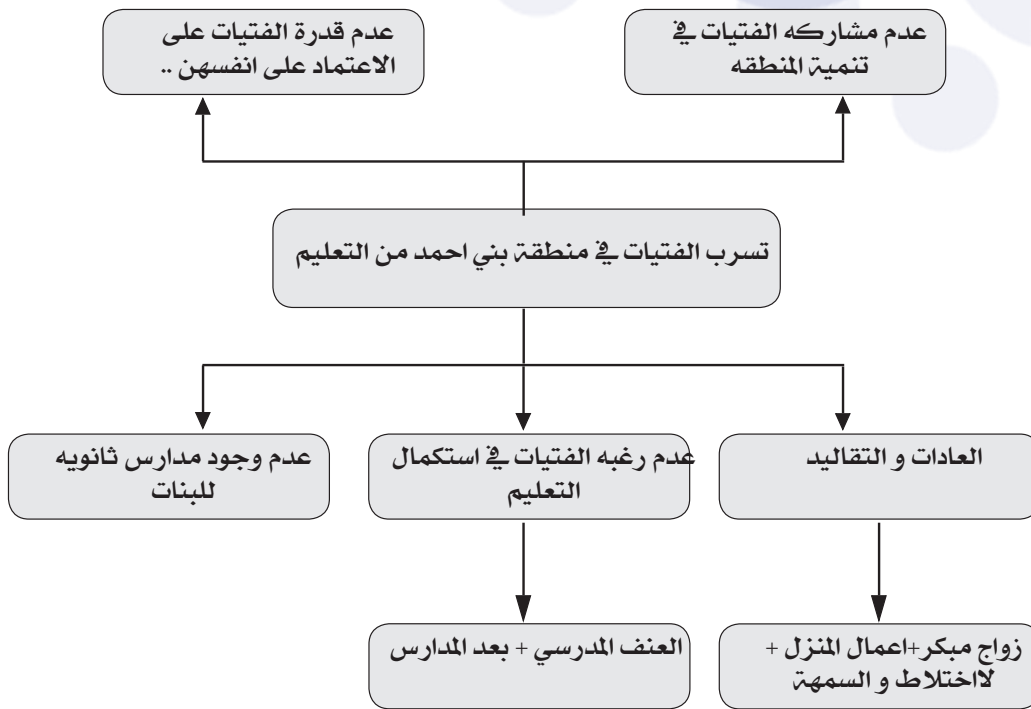
0 الاختلاط

0 الزواج المبكر

0 العادات والتقاليد

0 عدم رغبه ناتج عن طريقه التدريس

تحليل الوضع (شجره المشكلات)



تحديد الوضع السلبي / المشكله :

تسرب الفتيات من التعليم يؤثر بشكل مباشر على الفتيات وقدرتهن على تطوير ذاتهن والاعتماد على انفسهن من ناحية ، والمساهمة في تطوير مجتمع من ناحية أخرى.

- مراجعة وتحليل التشريعات والإجراءات المنظمة.

تسرب الفتيات من التعليم	1- ماهي المشكله؟
الفتيات- الاسره - المجتمع	2- على من تؤثر؟
لم يتم البحث	3- التشريعات والإجراءات الداعمة (هل توجد تشريعات متعلقه
لا يوجد	4- ماهي السياسات والإجراءات المعاكسة؟
لم يتم البحث	5- ماهي الإجراءات المصاحبة لتطبيق التشريع؟

- مراجعة وتحليل العادات والتقاليد السائدة.

1- ما هي المشكلة؟	تسرب الفتيات من التعليم
2- على من تؤثر؟	الفتيات- الاسره - المجتمع
3- ماهي التقاليد والأعراف السلبية تجاه القضية؟	عدم ضرورة تعليم الفتيات- الفتيات مستقبلهن في الزواج فقط وأن تكون أم (على الفتيات انتظار الأزواج بدون أي مساهمه لتنمية المجتمع)
4- ماهي التقاليد والأعراف الإيجابية تجاه القضية؟	التعليم مستحب للفتيات
5- ماهي الإجراءات المصاحبة؟	عدم منع الاهالي للفتيات من استكمال التعليم ولكن عدم تشجيعهن أيضاً وتقديم الدعم وتوعيتهن بأهمية التعليم لمستقبلهن.

- الأدوات التي تم استخدامها لجمع البيانات:

البيانات التي تم جمعها	الأدوات المستخدمة
عدد المدارس في المنطقه - عدد الفتيات المتسربات- عدد الفتيات	تم الاعتماد في جمع المعلومات على جهات رسمية ولم تقم الجمعية بأي دراسات أو بحوث "المسح التربوي (إدارات المدارس في المنطقة) - بيانات عن السكان - احصائيات للمتسربات"
اسباب التسرب	مقابلات - ورش عمل

ثانياً: تحديد القضية: تم وضع درجة للمفاضله:

المعايير	تسرب الفتيات من التعليم	عدم الالتحاق الفتيات بالتعليم
القضية تهم و تؤثر على العديد من الناس	2	2
القضية ذات علاقة بمهمة و رسالة المنظمة	2	0
القضية تتماشى مع الخطط و الاستراتيجيات الوطنية	2	2
القضية تحتوي على مشكلة واضحة و لديها حلول واقعية و ممكنة	2	1
هناك العديد من الأطراف المعنية التي يمكنها العمل في الحملة و تأييدها	2	2
يمكن لشركاء الحملة جمع الموارد المالية لهذه القضية	2	1
نسبة مساهمة الموضوع في تفاقم المشكله	2	2
احتماليه النجاح	2	1
المخاطر المحتمله	2	1
النتيجه	18	12
القضية التي ستتم مناصرتها" تسرب الفتيات من التعليم		

ثالثاً: «تحديد الاهداف والنتائج بعيدة المدى لحمله المناصرة»

الهدف العام:

المساهمة في الحد من تسرب الفتيات من التعليم.

الأهداف الجزئية :

- رفع وعي أولياء الأمور بأهمية تعليم بناتهم.
- إشراك الشخصيات المؤثرة و الاجتماعية و خطباء المساجد للخروج برؤى ومقترحات تساهم في دعم تعليم الفتاة.
- تفعيل دور منظمات المجتمع المدني في قضية المناصرة.

رابعاً: «تحديد الجمهور المستهدف»

الشخصية	موقفها / مصالحها	نوع التأثير	كيف سيتم التعامل معها عند تصميم الحملة
الشخصية 1 مدير المنطقة التعليميه	مشجع لتعليم الفتاه	ايجابي	على اساس أنه المسؤول عن تبني انشاء مدرسه خاصه بالفتيات
الشخصية 2 امام مسجد أ	مشجع لتعليم الفتيات	ايجابي	اشراكه في عملية التوعيه
الشخصية 3 امام مسجد ب	غير مهتم	محايد	إبلاغه بهدف الجمعيه من مناصره هذه القضية لضمان عدم سوء الفهم
الشخصية 4 وكيله قطاع تعليم الفتاه	مشجعه	ايجابي	اشراكها في مطالبه الجهات الحكوميه بإنشاء مدرسته للفتيات

• تحديد الجمهور الرئيسي والثانوي:

القضية	الجمهور المستهدف	كيف يتم الوصول إليه (الاستراتيجية)	من هي الشخصيات التي يتم البدء بها	الجمهور المستهدف الثانوي	كيف يتم الوصول إليه (الاستراتيجية)	من هي الشخصيات التي يتم البدء بها
تسرب الفتيات من التعليم	المنطقه التعليميه	مقابلات شخصية ورش عمل مع جميع الاطراف المعنيه	مدير المنطقه مسؤول تعليم الفتاه الخارطه المدرسه	أولياء الأمور خطباء المساجد	مقابله شخصيه	المؤثرين في المنطقه المشجعين لتعليم الفتاه

خامساً: صياغة رساله الحمله:
«من حقي أن اتعلم»

سادساً: تحديد الاستراتيجيات اللازمه لتطوير حملات المناصره:

الاستراتيجيه	تسرب الفتيات من التعليم عدم الالتحاق الفتيات بالتعليم
استراتيجيات متعلقه بتوجه حملته المناصره	
استراتيجية التوعيه والتعلم	الاجتماع مع اعلاميين لنشر القضييه وعمل برنامج حوارى على الاذاعه ونشر مقابله حاله من المتسربات في صحيفه يمن تايمز
استراتيجية التنسيق والتعاون	التواصل مع ووكيل قطاع تعليم الفتاه ومسؤول المنطقه التعليميه من خلال ورش العمل ...
استراتيجيات تتعلق بشركاء العمل في الحمله	
تشكيل تحالف جديد	تم التواصل مع الجمعيات في نفس المنطقه وعددهن 2 وتم تشكيل تحالف خاص بهذه الحمله فقط.
استراتيجيات تتعلق بالدور الذي ستلعبه الجمعيه في الحمله	
دور التفاوض	تفاوض مع الجهات المسؤوله عن بناء المدارس للفتيات
دور المشاركة	ساهمت الجمعيه بتقديم دورات مجانيه لبناء قدرات الجمعيات المحليه المشاركه - دورات مجانيه للفتيات المتسربات لتشجيعهن على استكمال التعليم والمشاركه في العمليه التنمويه في المنطقه.

سابعاً: التمويل:

حددت الجمعية التمويل من منظمة وكانت مساهمتها كما يلي:
الموازنة

ثامناً: إعداد الخطه التنفيذيه للحمله:

وصف موجز للنشاط	تاريخ التنفيذ	الموقع	شركاء التنفيذ	النجاحات / التحديات	دليل التأثير
جمع بيانات ومعلومات عن الفتيات المتسربات في المنطقه	3-8 8/2009/		جمعية أم البنين	التواصل مع إدارة محو أمية الكبار التواصل مع إدارة دعم تعليم الفتاه التواصل مع الصندوق الاجتماعي التواصل مع مدير التعليم في منطقة بني الحارث	توفر قاعدة بيانات عن المدارس المتواجده في منطقة بني الحارث توفر بيانات عن سكان منطقة بني الحارث
اجتماع الجمعيات المتحالفه	1-15 9/2009/		أم البنين	التواصل مع مكتب مديريةية بني الحارث للحصول على قاعدة بيانات عن الجمعيات المتواجهه في بني الحارث	توفر قاعدة بيانات عن الجمعيات المتواجده في منطقة بين الحارث
				تحديد الجمعيات التي تم التحالف معها التواصل مع الجمعيات المتحالفه وتوضيح فكرة حملة «من حقي أن اتعلم» عقد اجتماع التحالف (جمعية أم البنين وجمعية الشروق للتنمية وبيت الخاوي النسويه	مرفق الخطه

الحملة الاعلامية						- تجهيز لوحة بانر توثيقية للحملة البحث عن رسام لإعداد البروشور - التواصل مع المذيعات لاستشارتهما حول البرنامج - إرسال بلاغ صحفي	امكانية المشاركة في 3 برامج (مع الحدث- منتدى الشباب- قضايا اسريه)
	14-9- 2009					نزول ميداني لتعرف عن عمق على منطقة بيت بريم والحصول على بيانات ومعلومات من الاهالي انفسهم	احصائيات أوليه عن بيت بريم المستهدفه
جمع معلومات وبيانات عن الفتيات المتسربات من التعليم في منطقة بين الحارث	15-3- 8/2009/	جمعية أم البنين وجمعية بيت الخاوي	مقابله أ- فوزية نعمان وكيل وزارة التربية والتعليم قطاع تعليم الفتاه تقديم رساله لقطاع دعم تعليم الفتاه مقابله مسئول تعليم بالصندوق الاجتماع نزولات ميدانية لدمع بيانات ومعلومات عن منطقة بين الحارث				
			عقد اجتماع مع جمعية أم البنين وجمعية بيت الخاوي النسويه اختيار المدارس المستهدفه التواصل مع مدراء المدارس التواصل مع أ- عبدالعزيز العلفي مسئول محو الامية اجتماع مع مدير إدارة التنظيم ولاتصال بقطاع تعليم الفتاه				

تاسعاً: خطة المتابعة والتقييم:

النشاط	مستخدم البيانات	المسئول عن المتابعة	طرق جمع البيانات	مصادر البيانات	مؤشرات التحقق

- التقييم القبلي والبعدي لمستوى معارف المشاركين

عزيزي المتدرب هذا ليس اختبار لشخصك بل مدى تعرفك على هذا المجال سابقاً لنتمكن من التركيز على النقاط التي تهتمك.

أولاً: الجزء النظري:

- ما معنى المناصره ؟

.....
.....

- ما تعريف حملته المناصره؟

.....
.....

- متى نحتاج للمناصره؟

.....
.....

- ما اهمية قوة البنية المؤسسيه للجمعيات/ المؤسسه التي تقوم بعملية المناصره؟

.....
.....

- ماهي المراحل التي تمر بها حملات المناصره وكسب التأييد؟

.....
.....

- ما هي اهم خطوه في مرحله «التخطيط لحمالات المناصره» ولماذا؟

.....

.....

- هل المناصره وسيله أم غايه ؟ وضح ذلك؟

.....

.....

- ماهي متطلبات البدء بتنفيذ حملة مناصره؟

.....

.....

- ما اهمية متابعه وتقييم حمالات المناصره؟

.....

.....

- كيف يتم استخدام نتائج المتابعه والتقييم لحمالات المناصره؟

.....

.....

- أهم الأشياء التي تحتاج إلى تطويرها (قبل الدورة) / أو طورتها بعد الدورة في المستويات التالية:
المستوى المعرفي / المعلوماتي في مجال المناصره وكسب التأييد؟

.....

.....

- مستوى المهارات لاعداد وتنفيذ وتقييم حمالات مناصره وكسب تأييد :

.....

.....

- مستوى العمل والسلوك لاعداد وتنفيذ وتقييم حمالات مناصره وكسب تأييد؟

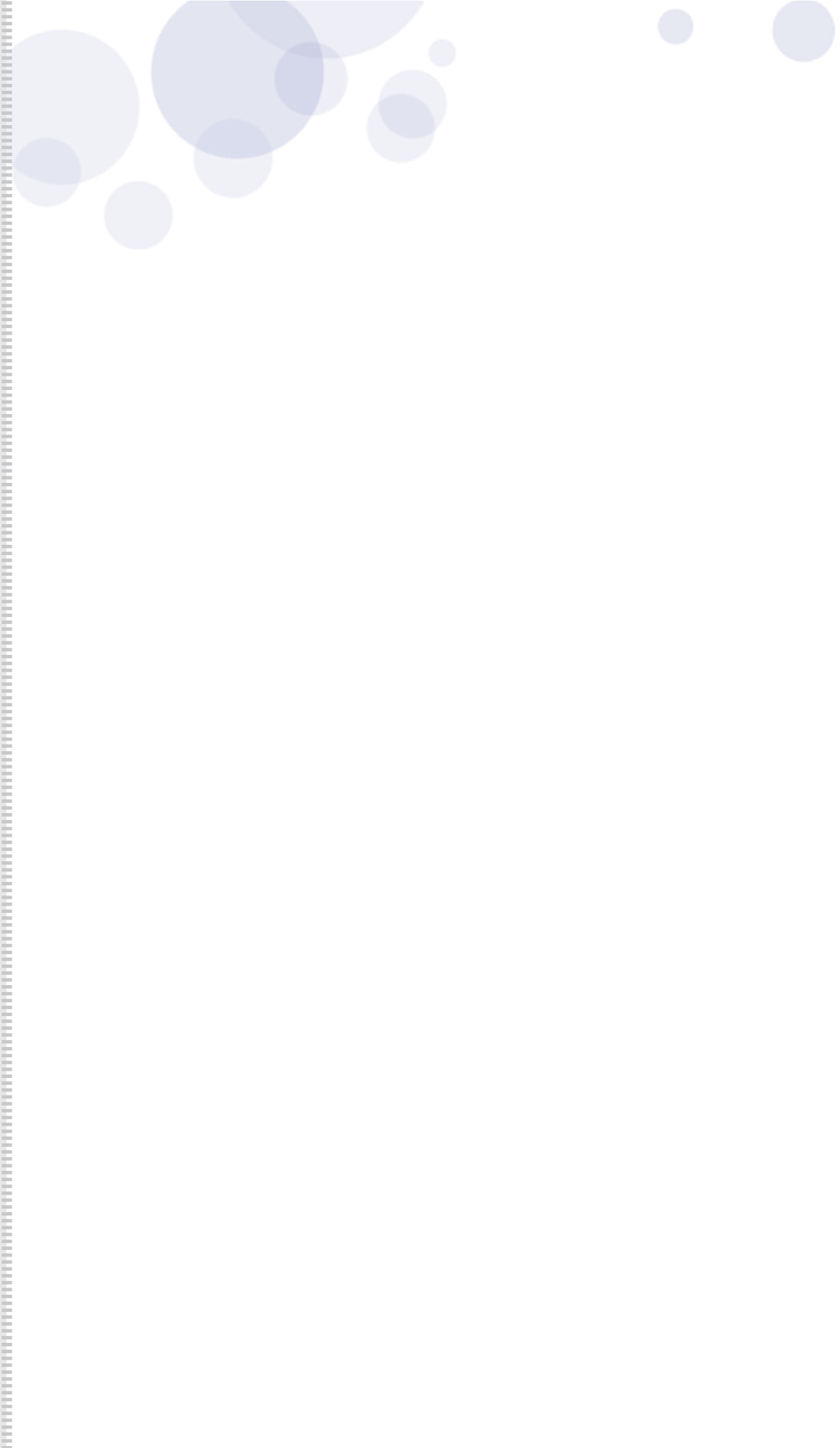
.....

.....

- ماهي الأشياء / الوضع الذي يجب أن يتحسن في جمعيتك / مؤسستك لتشارك / تنفذ حملة
مناصره بنجاح؟

.....

.....



أعد الدليل:

الدكتورة / سوسن الرفاعي

الاستاذة / خلود الحاج- ضابط مشاريع أول سبوحدة التدريب والدعم المؤسسي الصندوق الاجتماعي للتنمية.

شارك في الاعداد والمراجعه (بحسب الهجائية)

- سلام الشهري

- عائشة ثواب

تم تطبيق الدليل مع مؤسسه تنميه القيادات الشابه

الناشر:

الصندوق الاجتماعي للتنمية- جميع حقوق الطبع محفوظة.

التصميم:

الغلاف الخارجي: رونا لاعلان 01 212205 / rawnaa.adv@gmail.com

الحقوق الفكرية:

يسمح بنسخ أي جزء من الدليل دون اشتراط أي إذن مسبق من الناشر، شرط أن يتم توزيع النسخ مجاناً، كما يمكن الاقتباس من الدليل دون اشتراط أي إذن مسبق من الناشر مع الاشارة إلى المصدر، وعليه لا يسمح باستخدام هذا الدليل أو جزء منه للأغراض التجارية، إلا بإذن خطي مسبق من الناشر.

